የሐረሪ ሕዝብ ክልላዊ መንግስት

ሐ ረ ር ነ ጋ ሪ ጋ ዜ ጣ

HARAR NEGARI GAZETA

OF THE HARARI PEOPLE REGION STATE

11ኛ ዓመት ቁጥር 2 11th year No. 2	ሐረር ሚያዝያ 4 ቀን/ 1998 ዓ.ም HARAR. May 2006

ያንዱ ዋጋ ብር Unit Price B.. 2.00	በሐረሪ ሕዝብ ክልላዊ መንግስት ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ	የፖስታ ሣጥን ቁጥር P.O.Box 272

ማውጫ

ደንብ ቁጥር 14/1998 ዓ.ም

የሐረሪ ሕዝብ ክልላዊ መንግስት የማረሚያ ቤት ኮሚሽን ጥበቃ አባላት መተዳደሪያ የመስተዳድር ምክር ቤት ደንብ------------------------------ገጽ 310

ደንብ ቁጥር 14/1998
የሐረሪ ህዝብ ክልላዊ መንግስት የማረሚያ ቤት ኮሚሽን ጥበቃ አባላት መተዳደሪያ ደንብ

የሐረሪ ህዝብ ክልላዊ መንግስት ማረሚያ ጥበቃ አባላት ቅጥር፣ ምደባ፣ ዝውውር፣ ምልመላ፣ የደረጃ ዕድገትና ስንብት የሚወስን ክዐስ አቀፍ የመተዳደሪያ ደንብ አውጥቶ በሥራ ላይ ማዋል በማስፈለጉ፣

በሐረሪ ህዝብ ክልላዊ መንግስት ማረሚያ ቤቶች ኮሚሽንን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ 39/96 አንቀጽ 17 እና በአስፈጻሚ አካላት አደረጃጀት ማሻሻያ አዋጅ ቁጥር 47/97 አንቀጽ 32/2 መሠረት የክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት ደንብ አውጥቷል።

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የማረሚያ ጥበቃ አባላት መተዳደሪያ ደንብ ቁጥር 14/1998" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ:-

ሀ. "ኮሚሽን"፣ "ማረሚያ ቤት"፣ "ታራሚ"፣ "የማረሚያ ጥበቃ" የተሰኙት ቃላትና ሀረጎች እንደቅደም ተከተሉ በክልሉ ማረሚያ ቤት ኮሚሽን ማቋቋሚያ አዋጅ አንቀጽ 2 ንዑስ አንቀጽ 2፣4፣5፣ እና 6 ድንጋጌዎች ሥር የተሠጣቸውን ትርጉም ይይዛሉ፣

ለ. "አዋጅ" ማለት የሐረሪ ህዝብ ክልላዊ መንግስት ማረሚያ ቤቶች ኮሚሽን ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 39/96 ነው።

ሐ. "ቢሮ ወይም የቢሮ ኃላፊ" ማለት እንደቅደም ተከተሉ የሐረሪ ሕዝብ ክልላዊ መንግስት ፍትህና ፀጥታ ጉዳይ ቢሮ ወይም የዚሁ ቢሮ ኃላፊ ማለት ነው።

መ. "የማዕረግ ዕድገት" ማለት አንድን የማረሚያ ጥበቃ አባል ከያዘው ማዕረግ ከፍ ወዳለ ማዕረግ ማሳደግ ነው።

ሠ. "የመስተዳድር ምክር ቤት" ማለት በክልሉ ህገ-መንግስት ከፍተኛየአስፈጻሚነት ስልጣን የተሰጠው አካል ነው።

3. የደንቡ ተፈፃሚነት ወሰን

ይህ ደንብ ኮምሽነሩን ረዳት ኮሚሽነሮችንና፤ በክልሉ ሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት የሚተዳደሩትን ሲቪል ሠራተኞች ሳይጨምር በማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባላት ላይ ተፈፃሚ ይሆናል።

ክፍል ሁለት
ስለ ምልመላ ቅጥርና ስልጠና ምደባና ዝውውር

4. ምልመላና ቅጥር

1. ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን መመዘኛዎች የሚያሟላና ፍላጎት ያለው ማንኛውም የተፈጥሮ ሰው በማረሚያ ጥበቃ አባልነት መመልመል ይችላል።
   ሀ/ ዜግነቱ ኢትዮጵያዊ የሆነ፣
   ለ/ ለፌዴራሉና ለክልሉ ህገጋተ መንግስታት ታማኝ የሆነ፣
   ሐ/ መልካም ሥነምግባር ያለው፣
   መ/ ዕድሜው ከ18 ዓመት ያላነሰ

ሠ/ ለማረሚያ ጥበቃ አባልነት የሚያበቃ አቋምና የተሟላ ጤንነት ያለው፣
ረ/ የወንጀል ጥፋተኝነት ሪኮርድ የሌለበት፣
ሰ/ የክልሉን የሥራ ቋንቋ መናገር መስማትና መፃፍ የሚችል፣
ሸ/ በከባድ ዲሲፕሊን ያልተቀጣ ወይም ተቀጥቶም 2 አመት ያለፈው፣
ቀ/ ከማንኛውም ሱስና አደንዛዥ ዕፆች ነፃ የሆነ፣
በ/ ይህንን ደንብ በማይቃረን አኳኋን እንደሁኔታው ኮሚሽኑ የሚያወጣቸውን ሌሎች ተጨማሪ መመዘኛዎች ሲያሟላ፣

2. ለማረሚያ ጥበቃ አባልነት የሚያበቃውን የትምህርት ደረጃ በተመለከተ የክልሉን ኅብረተሰብ ተሳትፎን ባገናዘበ መልኩ ይሆናል:: ዝርዝሩ ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ይወሰናል::
3. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 1 መሠረት ለማረሚያ ጥበቃ አባልነት የተመለመለ ማንኛውም ሰው በኮሚሽኑ የሚዘጋጀውን የቅጥር ውል ይፈርማል፣ ቅጥሩ የሚፀናበት ጊዜም በቅጥር ውሉ ላይ ይገለፃል::
4. የማረሚያ ጥበቃ አባልነት ምልመላና የማስታወቂያ ሂደት ኮሚሽኑ በሚያወጣው በመመሪያ ይወሰናል::
5 ማንኛውም በማረሚያ ጥበቃ አባልነት የተቀጠረ ሰው ሰባት ዓመት የአገልግሎት ግዴታ ይኖርበታል:: የሰባት አመቱ የግዴታ አገልግሎት ዘመን መቆጠር የሚጀምረው ስልጠናውን አጠናቆ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ይሆናል::

5. ስለ ሥልጠና

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ለአገልግሎት ከመሰማራቱ በፊት መሠረታዊ የማረሚያ ጥበቃ ስልጠና ይሰጠዋል::
2. የስልጠናው ዓላማ ለህገመንግስቱ መከበር የሚቆምና ብቃት ያለው የማረሚያ ጥበቃ አባል ባለሙያ መፍጠር ነው::
3. የስልጠናው አይነት በሶስት ይከፈላል:-
   ሀ. መሠረታዊ የማረሚያ ጥበቃ ስልጠና፣
   ለ. ከማረሚያ ጥበቃ ስራ ጋር የሚገናኝ የሙያ ስልጠና እና
   ሐ. ለአመራር የሚያበቁ ስልጠናዎች ናቸው::
4. ስልጠናውን ለማስፈፀም የሚያስፈልጉ ሌሎች ዝርዝር ሁኔታዎች ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል፣
5. ማንኛውም ሰልጣኝ በስልጠና ወቅት:-
   ሀ. በሚመደብበት የስልጠና ፕሮግራም የመሣተፍ፣
   ለ. የሚገባበትን ማሰልጠኛ ተቋም ውስጣዊ የአሰራር ደንቦችና መመሪያዎች የማክበር፣
   ሐ. የተመደበበትን የስልጠና መስክ ለማቋረጥ ለመቀየር ወይም ለማራዘም ሲፈልግ ለኮሚሽኑ በቅድሚያ የማስፈቀድ ግዴታ አለበት::
6. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀፅ 5 ከፊደል ተራ ቁጥር (ሀ) እስከ ፊደል ተራ ቁጥር (ሐ) የተጠቀሱት ግዴታዎች እንደተጠበቁ ሆነው ማንኛውም አዲስ ሰልጣኝ በስልጠና ላይ በሚገኝበት ወቅት ምግብ፣ የደንብ ልብስ፤ ጫማ፣ ነፃ የመኝታና የህክምና አገልግሎት እንዲሁም ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ መሠረት የኪስ ገንዘብ የማግኘት መብት ይኖረዋል::

6. ቃለ መሃላ

1. ማንኛውም የክልሉ ማረሚያ ጥበቃ አባል መሠረታዊ የማረሚያ ስልጠናውን እንዳጠናቀቀ ስራ ከመሰማራቱ በፊት የሚከተለውን ቃለመሃላ ይፈፅማል:: እኔ--------------የክልሉንና የፌዴራሉን ህገጋተ መንግስታትና ሌሎች ህጎች ላከብርና ላስከብር፣ የታራሚዎችን ሰብአዊ መብት ልጠብቅና ላስጠብቅ የግል ጥቅም ሳልፈልግ እና በሌላ በማናቸውም ምክንያቶች አድሎ ሳላደርግ በሃቀኝነት በቅንነትና በትጋት ኃላፊነቴን ለመወጣት ቃል እገባለሁ::
2. የተፈፀመው ቃለ መሃላ በማረሚያ ጥበቃ አባል ተፈርሞ በግል ማህደሩ ውስጥ ይቀመጣል::

7. ምደባ

ማንኛውም ሰልጣኝ ሥልጠናውን ከጨረሰ በኋላ በሰለጠነበት ሙያ ያገለግል ዘንድ በኮሚሽኑ ዋ/ቤት ወይም በየደረጃው ባሉ ማረሚያ ቤቶች ይመደባል::

8. በዝውውርና በተጠባባቂነት ስለመመደብ

1. ኮሚሽኑ ለሥራው አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በመ/ቤቱ ውስጥ በተመሣሣይ የሥራ ደረጃና ደመወዝ ከአንድ የሥራ መደብ እኩል ደረጃ ወዳለው ሌላ ተመሣሣይ የሥራ መደብ በማዛወር ሊያሰራ ይችላል::
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 መሠረት በውስጥ ዝውውር ሊሞላ በሚችል ክፍት የስራ መደብ ላይ መስራት የሚፈልጉ ሌሎች የጥበቃ አባሎች ሲኖሩ ዝውውሩ የሚፈጸመው በውድድር ይሆናል::
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀፅ 1 የተደነገገው ቢኖርም ኮሚሽኑ ሥራው እንዳይበደል የአንድን የማረሚያ ጥበቃ አባል ደመወዝ ሳይቀንስና ደረጃውን ወይም የያዘውን የሥራ አይነት ሳይጠብቅ ከአንድ ዓመት ሳይበለጠ ጊዜ በጊዜአዊነት አዛውሮ ማሰራት ይችላል
4. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በጤና መታወክ ምክንያት በያዘው የስራ መደብ ባለበት የሥራ ቦታ ሊሰራ አለመቻሉ በሀኪም ማስረጃ ሲረጋገጥ፤
   ሀ/ በተመሣሣይ ደረጃ ሊመደብ የሚችልበት ክፍት የሥራ መደብ ካለ በያዘው ደረጃ ወይም
   ለ/ በተመሣሣይ ደረጃ ሊመደብ የሚችልበት ክፍት የስራ ቦታ ከሌለና አባሉ በዝቅተኛ ደረጃ ላይ ለመስራት ፈቃደኛ ከሆነ ደረጃው ተቀንሶ ወደ ሚስማማው የሥራ መደብ ወይም የሥራ ቦታ ይዛወራል::
5. ሁኔታዎች ሲያስገድዱ ኮሚሽኑ አንድን የማረሚያ ጥበቃ አባል ከፍ ያለ ደረጃ ባለው የሥራ መደብ ላይ በተጠባባቂነት እንዲሰራ ማድረግ ይችላል::
6. አንድን የማረሚያ ጥበቃ አባል ከአንድ አመት በላይ በተጠባባቂነት ማሠራት አይቻልም::
7. የአንድ ማረሚያ ጥበቃ አባል የሥራ መደብ የተሰረዘ እንደሆነ በመ/ቤቱ ውስጥ ተመሣሣይ ደረጃ ወደ አለው የሥራ መደብ መዛወር ይኖርበታል:: ዝርዝሩ ቢሮው በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል::
8. በተመደበበት የሥራ ቦታ ወይም ክፍል ቢያንስ አንድ ዓመት ያገለገለ የጥበቃ አባል ለኮሚሽኑ የዝውውር ጥያቄ ማቅረብ ይችላል:: ዝርዝር አፈፃፀሙ ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል::

ክፍል ሶስት
ስለደመወዝና ልዩ ልዩ አበሎች

9. ስለደመወዝ ስኬል

1. ኮሚሽኑ ለማረሚያ ጥበቃ አባላት የሚያገለግሉ የደመወዝ ስኬሎችን አጥንቶ በቢሮው አማካኝነት ለክልሉ መስተዳድር ም/ቤት ያቀርባል፣ ሲፈቀድም ክፍያ እንዲፈፀም ያደርጋል::
2. የደመወዝ ስኬሉ ለእያንዳንዱ የማዕረግ ደረጃ መነሻና መድረሻን እንዲሁም በየጊዜው የሚደረገውን የደመወዝ ጭማሪ የሚያመለክቱ እርከኖች ይኖሩታል::

10 ስለደመወዝ መሻሻልና የእርከን ጭማሪ

1. የክልሉ ማረሚያ ጥበቃ አባል የደመወዝ ጭማሪ በክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት በሚወሰን ጊዜ እየታየ የሚፈፀም ይሆናል::
2. ከፍተኛ ወይም ከዚያ በላይ የሆነ የሥራ አፈፃፀም ውጤት ላገኙ የማረሚያ ጥበቃ አባላት እንደየሥራ አፈፃፀማቸው ውጤት መጠኑ የሚለያይ የደመወዝ ጭማሪ ሊወሰንላቸው ይችላል::

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 እና 2 ስር የሰፈሩት ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው ለሁለት ተከታታይ አመታት የሥራ አፈፃፀም ውጤቱ አጥጋቢ የሆነ ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ በያዘው የማዕረግ ደረጃ የእርከን ጭማሪ ያገኛል፡፡
4. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1-3 የተጠቀሱትን በተመለከተ ዝርዝሩ ቢሮው በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ይወሰናል፡፡

11. ስለደመወዝ አከፋፈል

1. የማረሚያ ጥበቃ አባል ደመወዝ የሚከፈለው በየወሩ የመጨረሻ ቀን ይሆናል፡፡
2. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ለአመት እረፍት ፈቃድ ሲወጣ የወጣበት ወር ደመወዙ በቅድሚያ ይከፈለዋል፡፡
3. በቂ በሆነ ምክንያትና የሚሰራበት ክፍል ሲያምንበት እየሰራበት ያለው የወር ደመወዝ በቅድሚያ ሊከፈለው ይችላል፡፡

12. የደመወዝ ክፍያን ስለመያዝና ስለመቁረጥ

1. የማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ደመወዝ፡-
   ሀ. በማረሚያ ጥበቃ አባሉ ስምምነት
   ለ. በፍርድ ቤት ትዕዛዝ ወይም
   ሐ. በሕግ በተደነገገው መሠረት ካልሆነ በስተቀር ሊያዝ ወይም ሊቆረጥ አይችልም፡፡
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ፊደል ተራ ቁጥሮች "ለ" እና "ሐ" መሠረት ከማረሚያ ጥበቃ አባሉ ሙሉ ደመወዝ ላይ የሚቆረጠው ገንዘብ መጠን የደመወዙን 1/3ኛ መብለጥ የለበትም፡፡

13. ስለልዩ ልዩ አበሎች

1. በማንኛውም ደረጃ ላይ የሚገኝ የማረሚያ ቤት ጥበቃ አባል እንደአስፈላጊነቱ የሚወሰን አበል ይከፈለዋል፡፡
2. አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል ከፍ ወዳለ የሥራ ደረጃ በጊዜያዊነት ወይም በውክልና ተመድቦ እንዲሰራ ሲደረግ የሀላፊነቱን ደረጃ ባገናዘበ ሁኔታ የተጠባባቂ አበል ሊከፈለው ይችላል
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 እና 2 የተመለከቱትን ዝርዝር አፈፃፀም ቢሮው በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ይወሰናል፡፡

ክፍል አራት
የህክምና አገልግሎትና ልዩ ልዩ ፈቃዶች

14. የህክምና አገልግሎት

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ሲታመም ወይም በሥራ ምክንያት ጉዳት ሲደርስበት በኮሚሽኑ የህክምና ክፍልና በማንኛውም የመንግስት የህክምና ተቋማት ተከፍሎለት የህክምና አገልግሎት ያገኛል፡፡
2. የማረሚያ ጥበቃ አባል ሚስት ወይም ባል ወይም እድሜው ከ18 ዓመት በታች የሆነ ልጅ ሲታመም በኮሚሽኑ የህክምና ክፍል ወይም ወደ ማንኛውም የመንግስት የህክምና ተቋም ተልከው በማረሚያ ቤቱ ግማሽ ወጪ በመሸፈን የህክምና አገልግሎት ያገኛሉ፡፡
3. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በጡረታ ላይ የሚገኝ ወይም ከዚህ ዓለም በሞት የተለየ ከሆነ ጡረተኛው ራሱና የጡረተኛው ወይም የሟች ሚስት ወይም ባል ወይም እድሜያቸው ከ18 ዓመት በታች የሆኑ ልጆች ሲታመሙ በኮሚሽኑ የህክምና ተቋም ብቻ ነፃ የህክምና አገልግሎት ያገኛሉ፡፡
4. ከማረሚያ ኮሚሽኑ በኩል ለሀገር ውስጥ ከፍተኛ ህክምና የሚላኩ አባላትን የመጓጓዣ ወጪ በሚቀርበው ማስረጃ መሠረት ኮሚሽኑ ይሸፍናል፡፡
5. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ለሚያገኘው የህክምና አገልግሎት የሚያደርገውን የመዋጮ መጠንና ሥራ ላይ እንዴት እንደሚውል ኮሚሽኑ አጥንቶ ለቢሮው አቅርቦ በሚወጣው መመሪያ መሠረት ይፈፀማል፡፡

15. ስለ ዓመት ዕረፍት ፈቃድ

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ደመወዝ የሚከፈልበት የዓመት እረፍት ፈቃድ የማግኘት መብት አለው፡፡
2. ለአንድ አመት ያገለገለ የማረሚያ ጥበቃ አባል 20 የሥራ ቀናት የዓመት እረፍት ፈቃድ ይገኛል
3. ከአንድ ዓመት በላይ ያገለገለ የማረሚያ ቤት ጥበቃ አባል ለእያንዳንዱ ተጨማሪ ዓመት አንድ የሥራ ቀን እየታከለበት የዓመት እርፍት ፈቃድ ያገኛል፡፡ ሆኖም የሚሰጠው የአንድ ዓመት እረፍት ፈቃድ ከ30 የሥራ ቀኖች መብለጥ የለበትም፡፡
4. በሌላ የመንግስት መስሪያ ቤት ቀደም ሲል የተሰጠ አገልግሎት አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ድንጋጌ አፈፃፀም የሚታሰብ ይሆናል፡፡
5. የዓመት እረፍት ፈቃድ በተቻለ መጠን የኮሚሽኑን ጥቅምና የጥበቃ አባሉን ፍላጎት ባገናዘበ እቅድ መሠረት መሰጠት አለበት፡፡

16. የዓመት ዕረፍት ፈቃድ አሰጣጥ

1. የዓመት ዕረፍት ፈቃድ ዘመን የሚባለው የኮሚሽኑ የበጀት ዓመት ነው፡፡
2. ልዩ ሁኔታ ካጋጠመ ወይም የማረሚያ ጥበቃ አባል ተከፋፍሎ እንዲሰጠው ጠይቆ የቅርብ አለቃው ካልፈቀደለት በስተቀር የዓመት እረፍት ፈቃድ በፈቃድ ዘመኑ ውስጥ ሳይከፋፈል በአንድ ጊዜ መሰጠት ይኖርበታል፡፡
3. ለሥራው ሲባል የማረሚያ ጥበቃ አባሉ የአመት እረፍት ፈቃድ ሳይወሰድ ከቀረ ፈቃዱ ወደሚቀጥለው ዓመት ይተላለፋል፡፡
4. የሥራው ሁኔታ በማስገደዱ ምክንያት ኮሚሽኑ የአንድን የማረሚያ ጥበቃ አባል የአመት እረፍት ፈቃድ በበጀት አመቱ ውስጥ ሊሰጠው ያልቻለ እንደሆነ የበላይ ኃላፊው ለ2 የበጀት አመታት ሊያስተላልፈው ይችላል፡፡ ሆኖም የማረሚያ ቤት አባሉ ያልተጠቀመበት የዓመት እረፍት ፈቃድ በ3ኛው በጀት ዓመት ውስጥ መሰጠት ይኖርበታል፡፡
5. በዚህ ደንብ መሠረት ያልተወሰደ ወይም ያልተላለፈ የአመት ፈቃድ ቀሪ ይሆናል፡፡

17. በህመም ወይም ከሥራ በመጣ ጉዳት ምክንያት ስለሚሰጥ ፈቃድ

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በህመም ምክንያት ሥራ መሥራት ካልቻለ በሐኪም ማስረጃ የተደገፈ የህመም ፈቃድ ያገኛል፡፡
2. ለአንድ ዓመት ሳይቋረጥ ለሚደርስበት ህመም ማንኛውም የማረሚያ አባል ከሚመለከተው የህክምና ተቋም በሚያቀርበው ማስረጃ መሠረት ህመሙ ከጀመረው ጀምሮ ለመጀመሪያዎቹ ሶስት ወራት ሙሉ ደመወዝ ለቀጣይ ሶስት ወራት ግማሽ ደመወዝ ይከፈለዋል፤ እንዲሁም ለ2 ወራት ያለ ደመወዝ የህመም ፈቃድ ይሰጠዋል፡፡
3. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በተለያዩ ወይም በተከታታይ በአንድ ዓመት ጊዜ ውስጥ የተሰጠው የህመም ፈቃድ ስምንት ወር የደረሰ እንደሆነ ወይም በአራት ዓመት ውስጥ የተሰጠው የህመም ፈቃድ አስራ ሁለት ወር የደረሰ እንደሆነ ሌላ የህመም ፈቃድ አይሰጠውም፡፡

4. አባሉ ድኖ ሥራውን መጀመር ካልቻለ ወይም የሐኪሞች ቦርድ ለሥራ ብቁ አይደለም ብሎ ከወሰነ ከሥራ ይሰናበታል:: የዳረጎት ክፍያ ወይም ጡረታ የማግኘት መብቱ አግባብ ባለው ህግ መሠረት ይጠበቃል::
5. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በሥራ ምክንያት ጉዳት የደረሰበት አባል ከጉዳቱ ድኖ ወደ ሥራው እስኪመለስ ወይም በጉዳት ምክንያት ለዘለቄታው መሥራት ያልቻለ መሆኑ በህክምና ማስረጃ እስኪረጋገጥ ድረስ የህመም ፈቃድ ከሙሉ ደመወዝ ጋር ይሰጠዋል:: ሆኖም የሚሰጠው የህመም ፈቃድ በማናቸውም ሁኔታ ከአሥራ ሁለት ወራት መብለጥ የለበትም::
6. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በህመም ምክንያት ከሥራ ቢቀር ከአቅሙ በላይ ካልሆነ በስተቀር በተቻለ ፍጥነት መታመሙን ለመ/ቤቱ ማሳወቅ አለበት:: ሆኖም በተከታታይ 3 ቀናት ወይም በአንድ የበጀት ዓመት ውስጥ ከ6 ቀን በላይ በህመም ምክንያት ከሥራ የቀረ እንደሆነ ለመታመሙ የህክምና ማስረጃ ማቅረብ ይኖርበታል::
7. በ12 ወር ጊዜ ውስጥ ከጉዳት ድኖ ወደ ሥራው መመለስ ያለመቻሉ በህክምና ማስረጃ ሲረጋገጥ የመብት አጠባበቅ በጡረታ ህግ መሠረት ይፈፀማል::
8. አባሉ ህክምናውን በአግባቡ ባለመከታተሉ ወይም በሐኪሙ የተሰጠውን ተዕዛዝ ባለማክበሩ ህክምናውን ያጓተተ እንደሆነ የሚሰጠው የህክምና ፈቃድ ይቋረጣል::
9. ለዚህ ደንብ አላማ "በሥራ ላይ የሚደርስ ጉዳት" የሚለው ሃረግ ከአሰሪና ሰራተኛ ጉዳይ ህግ ውስጥ የተሰጠው ትርጉም ይኖረዋል::

18. የወሊድ ፈቃድ

1. ነፍሰ ጡር የሆነች የማረሚያ ጥበቃ አባል ከእርግዝናዋ ጋር በተያያዘ ለሚደረጉ ምርመራዎችና ህክምናዎች ከደመወዝ ጋር ፈቃድ ይሰጣታል:: ሆኖም የማረሚያ ጥበቃ አባሏ ለስምርመራውና ህክምናው የሀኪም ማስረጃ ማቅረብ አለባት::
2. ነፍሰ ጡር የሆነች የማረሚያ ጥበቃ አባል ከመውለዷ በፊት ሐኪም እንድታርፍ ካዘዘ ደመወዝ የሚከፈልበት ፈቃድ ታገኛለች::
3. ነፍሰ ጡር የሆነች የማረሚያ ጥበቃ አባል እወልዳለሁ ብላ ከገመተችበት ጊዜ አንስቶ መውለጃዋ እስኪደርስ ድረስ የሰላሳ ተከታታይ ቀናት ፈቃድ እንዲሁም ስትወልድ ከወለደችበት ቀን ጀምሮ የስልሳ ተከታታይ ቀናት የወሊድ ፈቃድ ከደመወዝ ክፍያ ጋር ይሰጣታል::
4. የወለደችው የቅድመ ወሊድ ፈቃድ ሲያልቅ ያልወለደች እንደሆነ እስከምትወልድበት ቀን ድረስ ባሉት የሥራ ቀናት የምትቀደበት እረፍት ፈቃድ ወይም በበጀት ዓመቱ የእረፍት ፈቃዷን መውሰድ ትችላለች::
5. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 3 የተወሰነውን የወሊድ ፈቃድ ከጨረሰች በኋላ ብትታመምና ተጨማሪ ፈቃድ የሚያስፈልጋት መሆኑ በሐኪም ከተረጋገጠ በዚህ ደንብ አንቀጽ 17 በተደነገገው መሠረት የህመም ፈቃድ -መውሰድ ትችላለች::

19. የሐዘን ፈቃድ

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል የትዳር ጓደኛው፣ ተወላጁ ወይም እስከ ሁለተኛ ደረጃ የሚቆጠር የሥጋ ወይም የጋብቻ ዘመዱ ወይም አብሮት ጊኖር የቤተሰቡ አባል የሞተበት እንደሆነ ደመወዝ የሚከፈልበት የሶስት ተከታታይ ቀናት የሐዘን ፈቃድ ይሰጠዋል::
2. የማረሚያ ጥበቃ አባሉ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ከተመለከተው ውጭ የቅርብ ዘመድ ወይም ወዳጅ የሞተበት እንደሆነ ደመወዝ የሚከፈልበት የአንድ ቀን ሐዘን ፈቃድ ይሰጠዋል:: ሆኖም የሚሰጠው ፈቃድ በአንድ የበጀት ዓመት ውስጥ ከስድስት ቀን መብለጥ የለበትም::

20 ልዩ ፈቃድ

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በሚከተለው ሁኔታ ከደመወዝ ጋር ልዩ ፈቃድ የማግኘት መብት አለው::

1. ጋብቻ ሲፈጽም 3 የሥራ ቀናት፣
2. ለሚከታተለው ትምህርት ፈተና ሲወስድ ፈተናውን ለሚወስድባቸው ቀናት በሙሉ፣
3. በማንኛውም ደረጃ በሚገኝ የዳኝነት ወይም የምርመራ አካል እንዲቀርብ ሲታዘዝ የተፈለገበትን ጉዳይ ለሚያከናውንባቸው ቀናት፣
4. በህዝብ ምርጫ ስልጣን የሚይዙ የመንግስት ኃላፊዎችን ለመምረጥ ሲሆን ምርጫው ለሚወሰድበት ጊዜ፣
5. በኮሚሽኑ እቅድ መሠረት በተገኘ የትምህርት ወይም የስልጠና ዕድል የሚሳተፍ ሲሆን የተፈቀደለት ይኸው ትምህርት ወይም ስልጠና ለሚወሰድበት ጊዜ::

21. ያለ ደመወዝ ስለሚሰጥ ልዩ ፈቃድ

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ፈቃድ ለመውሰድ የሚያበቃ አሣማኝ ምክንያት ካቀረበ የኮሚሽኑ ጥቅም የማይጎዳ ሆኖ ሲገኝና የኮሚሽኑ ኃላፊ ሲያምንበት ደመወዝ የማይከፈልበት ፍቃድ ሊሰጠው ይችላል:: ዝርዝሩ ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል::

22. ስለፈቃድ አጠያየቅና አሰጣጥ

1. የኮሚሽኑ ሥራዎች ተከታታይነት ኖሯቸው ሳይጓደሉ እንዲቀጥሉ የሚያስችልና የማረሚያ ጥበቃ አባላትን ፍላጎት ግምት ውስጥ የሚያስገባ የዓመት ዕረፍት ፈቃድ አሰጣጥ ፕሮግራም መዘጋጀት አለበት::
2. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል የዓመት እረፍት ፈቃዱን በጽሁፍ መጠየቅ ይኖርበታል::
3. የማረሚያ ጥበቃ አባሉ ከዓመት እረፍት ፈቃዱ ውጪ ያሉና በዚህ ደንብ የተካተቱ ሌሎች ፈቃዶችን ጥያቄ አመች ሆኖ ባገኘው መንገድ ሊያቀርብ ይችላል::

23. ያለፈቃድ ስለመቅረት

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ሳይፈቀድለት ከሥራው የቀረ እንደሆነ የቀረበት ደመወዝ ይቀነስበታል፣ ሆኖም አባሉ ለቀረበት ምክንያት በቂ ወይም አሣማኝ ማስረጃ አቅርቦ ሙሉ ደመወዙን ለማግኘት ይችላል::
2. ማንኛውም የማረሚያ አባል ከ21 ቀን በላይ ለአለቃው ሳያሳውቅ ከሥራው የቀረ እንደሆነ እንደለቀ ይቆጠራል ዝርዝር አፈጻጸሙ በኮሚሽኑ መመሪያ ይወሰናል::

ክፍል አምስት
ስለ ደንብ ልብስ፣ ትጥቅ፣ አርማና መታወቂያ

24. ስለደንብ ልብስና ትጥቅ አደላ

ማንኛውም የማረሚያ አባል የሚያገኘው የደንብ ልብስና ትጥቅ ሁኔታ በኮሚሽኑ በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል::

25. ስለ ዓርማ

1. ኮሚሽኑ የራሱ የሆነ ዓርማ የሚኖረው ሲሆን የህግ ተገዥነት ዲሞክራሲን ሠላምና ሰብዓዊነት እንዲሁም ሙያንና አስተማሪነትን የሚያንፀባርቅ ይሆናል::
2. የኮሚሽኑ ዓርማ በማረሚያ አባሉ መለዮ በመታወቂያ ካርድ በደንብ ልብስ ላይና እንደ አስፈላጊነቱ በኮሚሽኑ አማካኝነት በሚወሰነው ቦታ ላይ ሊሆን ይችላል::

3. የአርማው ቀለማት አይነት ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል::
4. ከኮሚሽኑ ፍቃድ ውጭ አርማውን በማናቸውም አገልግሎት መጠቀም የተከለከለ ነው::

26. ስለ መታወቂያ

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ማንነቱን የሚገልጽና በኮሚሽኑ የሚዘጋጅ የመታወቂያ ካርድና መለያ ቁጥር ይኖረዋል::
2. የአባሉ ማረሚያ አባል መታወቂያ ወረቀት ከዚህ በታች የተመለከቱትን ማካተት ይኖርበታል::
   ሀ. የክልሉ መንግስት አርማ
   ለ. የኮሚሽኑ ዓርማ
   ሐ. የአባሉ ሙሉ ስም
   መ. ማዕረግ
   ሠ. የስራ ኃላፊነት
   ረ. መለያ ቁጥር
   ሰ. መደበኛ አድራሻ እና
   ሸ. የደም ዓይነት
3. ማንኛውም የማረሚያ የጥበቃ አባል መደበኛ ስራውን በሚያከናውንበት ጊዜ ሲጠየቅ የመታወቂያ ካርዱን ማሳየት አለበት::

ክፍል ስድስት
ስለ ማዕረግ የደረጃ ዕድገትና ሽልማት

27. ስለ ማዕረግ እርከን

የኮሚሽኑ የማዕረግ ተዋረድ ስያሜና እርከን እንደሚከተለው ይሆናል::

1. የዝቅተኛ ማዕረግ ስያሜና እርከን
   ሀ. ኮንስታብል
   ለ. ረዳት ሳጅን
   ሐ. ምክትል ሳጅን
   መ. ሳጅን
   ሠ. ዋና ሳጅን
2. የመካከለኛ ማዕረግ ስያሜና እርከን
   ሀ. ረዳት ኢንስፔክተር
   ለ. ምክትል ኢንስፔክተር
   ሐ. ኢንስፔክተር
3. የከፍተኛ ማዕረግ ስያሜና እርከን
   ሀ. ዋና ኢንስፔክተር
   ለ. ምክትል ኮማንደር
   ሐ. ኮማንደር/ ረዳት ኮሚሽነር
   መ. ኮሚሽነር

28. የማዕረግ ቆይታ ጊዜ

አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል ተከታዩን ከፍተኛ ማዕረግ ከማግኘቱ በፊት በያዘው ማዕረግ ከዚህ በታች በሰንጠረዥ ለእያንዳንዱ ማዕረግ የተወሰነውን ጊዜ መጨረስ አለበት::

ማዕረግ	በያዘው ማዕረግ የሚቆይበት ጊዜ	በተፋጠነ ዕድገት የሚያስፈጀው ጊዜ	በተከታታይ የሚገኘው የማዕረግ ዕድገት
ኮንስታብል	4	3	ረ/ሳጅን
ረ/ሳጅን	3	2	ም/ሳጅን
ም/ሳጅን	3	2	ሳጅን
ሳጅን	3	2	ዋ/ሳጅን
ዋ/ሳጅን	3	2	ረ/ኢንስፔክተር
ረ/ኢንስፔክተር	3	1	ም/ኢንስፔክተር
ም/ኢንስፔክተር	3	2	ኢንስፔክተር
ኢንስፔክተር	3	2	ዋና ኢንስፔክተር
ዋ/ኢንስፔክተር	3	2	ም/ኮማንደር
ኮማንደር ረ/ኮሚሽነር	--	--	
ኮሚሽነር	--	--	

29. የማዕረግ ዕድገት

1. አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል
   ሀ. እድገት ሲያገኝ የሚቀበለት ከፍት የስራ መደብ ሲኖር፣
   ለ. ከፍት የስራ መደቡ ሚያስፈልገው የትምህርት ደረጃ የስራ ልመድና የስራ አፈፃፀም ከሌሎች ተወዳዳሪዎች የተሻለ ሆኖ ሲገኝ፣ እና
   ሐ. በማዕረግ እርከኑ የሚሰጠውን ተፈላጊ ስልጠና ካጠናቀቀ በማዕረግ እድገት ብቁ ይሆናል
2. በዚህ ደንብ አንቀፅ 28 በረዳት ኢንስፔክተር ለሰሚያበቃው የመቆያ ጊዜ የተደነገገው ቢኖርም የኢትዮጵያ ፖሊስ ኮሌጅ ወይም የፌዴራል ማረሚያ ቤቶች ከፍተኛ የትምህርት ተቋም የሚያወጣቸውን መመዘኛዎች የሚያሟላና በዝቅተኛ የማዕረግ እርከን ላይ የሚገኝ ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል የሚሰጠውን ስልጠና ካጠናቀቀ ረዳት ኢንስፔክተር በሚጠይቅ ከፍት የሥራ መደብ ሊወዳደር ይችላል::
3. በማዕረግ እድገት በተደረገ ውድድር ሴት ተወዳዳሪ ከወንድ ጋር እኩል ነጥብ ተቀራራቢ ያገኘች ከሆነ በማዕረግ ዕድገት ቅድሚያ ይሰጣታል::
4. ከፍ ያለ ተግባር የፈፀመና የላቀ የስራ ችሎታ ያሳየ የማረሚያ የጥበቃ አበል በዚህ ደንብ አንቀፅ 28 ስር በተመለከተው በተፋጠነ ዕድገት የሚፈለገውን የአገልግሎት ጊዜ ካሟላ በማዕረግ ዕድገት መወዳደር ይችላል:: ዝርዝሩ በመመሪያ ይወሰናል::
5. አንድ የማረሚያ የጥበቃ አባል ተጨማሪ ስልጠና ወስዶ እና ከማረሚያ ጥበቃ አባል ስራ ጋር ግንኙነት ባላቸው መስኮች እውቅና ባላቸው የሙያና የቴክኒክ ማሰልጠኛ ዎች ኮሌጆችና ዩኒቨርሲቲዎች ተምሮ በዲፕሎማ ወይም በዲግሪ የተመረቀ እንደሆነ የትምህርት ማስረጃው በማዕረግ እድገቱ አወሳሰን ግምት ውስጥ ይገባል:: ዝርዝሩ በመመሪያ ይወሰናል::

30. የማዕረግ ምልክት

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ከደንብ ልብሱ ጋር የሚደረግ የማረሚያ ጥበቃ አባልነቱንና የስራ ደረጃውን ሊያሳይ የሚችል የማዕረግ ምልክት ያደርጋል::
2. የማዕረግ ምልክቱ አሰራሩና የቀለም አይነት የማዕረግ እርከኖችን በመለየት የሚያስችል መሆን ይኖርበታል:: ዝርዝር አፈፃፀሙ በቢሮው በሚያወጣው በመመሪያ ይወሰናል::

31 ስለ ማዕረግ እድገት አሰጣጥ

1. በከባድ የዲሲፕሊን ጥፋት ምክንያት ቅጣት የተወሰነበት ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ቅጣቱ በጸናቱ ቀሪ ካልሆነለት በስተቀር ውሳኔው ከተላለፈበት ጊዜ አንስቶ በሚቀጥሉት ሶስት ተከታታይ አመታት በማዕረግ እድገት መወዳደር አይችልም::
2. አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል የማዕረግ ዕድገት ከማግኘቱ በፊት ያገኝ የነበረው ደመወዝ ዕድገት ባገኘበት ደረጃ ከተወሰነው መነሻ ደመወዝ በላይ ወይም ከዚሁ ጋር እኩል የሆነ እንደሆነ አዲሱን ደመወዝ ከማግኘቱ በፊት ያገኝ ከነበረው ደመወዝ ቀጥሎ ያለውን እርከን ደመወዝ ያገኛል::
3. ቢሮው የደረጃ ዕድገት የሚሰጥበትን ዝርዝር መመሪያ ያወጣል::

32. ስለ ሽልማት

ኮሚሽኑ በስራው የላቀ አስተዋፅኦ ላበረከተ ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ሽልማት ሊሰጥ ይችላል:: ዝርዝር አፈፃፀሙ ቢሮ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል::

ክፍል ሰባት
አገልግሎት ስለማቋረጥና ስለማራዘም

33. በገዛ ፍቃድ ከሥራ ስለመሰናበት

1. የማረሚያ ጥበቃ አባል በማንኛውም ጊዜ የአንድ ወር ቅድሚያ የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ሥራውን በገዛ ፈቃዱ ሊለቅ ይችላል፡፡
2. መልቀቂያ ጠያቂው አባል ለሥራው አጅግ አስፈላጊና በቀላሉ ለመተካት የማይቻል ሆኖ ሲገኝ ኮሚሽነሩ የመልቀቂያ ጥያቄውን ከሦስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ ሊያራዝመው ይችላል፡፡
3. መልቀቂያውን የጠየቀው አባል የግዴታ አገልግሎት ዘመኑን ሳያጠናቅቅ ጥያቄውን ያቀረበ ወይም ልዩ ሥልጠና ወስዶ የሚያስፈልገውን አገልግሎት ያላጠናቀቀ እንደሆነ ለተሰጠው ሥልጠና የወጣውን ማናቸውንም ወጪ ለኮሚሽኑ መተካት ይኖርበታል፤ ዝርዝር አፈጻጸሙ ኮሚሽኑ በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል፡፡

34. በህመም ወይም ከሥራ በመጣ ጉዳት ምክንያት ለአገልግሎት ብቁ አለመሆን

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በዚህ ደንብ አንቀጽ 17 ንዑስ አንቀጽ 2 በተመለከተው የህመም ፍቃድ ጊዜ ውስጥ ወደ ሥራ መመለስ ካልቻለ የህክምና ማስረጃ ሳያስፈልግ በህመም ምክንያት ለሥራው ብቁ እንዳልሆነ ተቆጥሮ አገልግሎቱ እንዲቋረጥ ይደረጋል፤
2. በዚሁ ደንብ አንቀጽ 17 ንዑስ አንቀጽ 3 እና 5 ድንጋጌዎች መሠረት የተሰጠው የሕመም ፈቃድ ጊዜ ካበቃ በኋላ ወደ ሥራው መመለስ ካልቻለ በሥራው ምክንያት ጉዳት የደረሰበት አባል ለዘለቄታው መስራት አለመቻሉ በህክምና ማስረጃ ሲረጋገጥ ከስራ እንዲሰናበት ይደረጋል፡፡

35. በችሎታ ማነስ ምክንያት ከሥራ ስለማሰናበት

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ያለውን ዕውቀትና ችሎታ ተጠቅሞ የተመደበበትን ሥራ ለማከናወን የተቻለውን ጥረት እያደረገ የሥራ አፈጻጸም ውጤት በተከታታይ ለሁለት ጊዜ ከአጥጋቢ ነጥብ በታች ከሆነ ከሥራ ማሰናበት ይቻላል፡፡
2. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ቢኖርም ቀደም ባሉት ተከታታይ አምስት ዓመታት ከፍተኛ የሥራ አፈጻጸም ውጤት ሲያገኝ የነበረ አባል የሥራ አፈጻጸም ውጤቱ በተከታታይ ለሦስት ጊዜ ከአጥጋቢ ነጥብ በታች ካልሆነ በስተቀር ከሥራ አይሰናበትም፡፡
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ወይም 2 መሠረት አንድን የጥበቃ አባል ከሥራ ማሰናበት የሚቻለው፤

   ሀ/ ለያዘው የሥራ መደብ የሚያስፈልገውን ሥልጠና በመስጠት ወይም

   ለ/ ከያዘው የሥራ ደረጃ ጋር ተመሳሳይ በሆነና ሊሰራው ወደሚችለው ሌላ የሥራ መደብ በማዛወር፤

   ሐ/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ መሠረት ሲሆን ቢያንስ ለአንድ ዓመት ወይም በንዑስ አንቀጽ /2/ ሲሆን ደግሞ ቢያንስ ለአንድ ዓመት ተከታትሎ እንዲሰራ ከተደረገ በኋላ አባሉ የሥራ አፈጻጸም ውጤት ለማሻሻል ያልቻለ እንደሆነ የአንድ ወር ቅድሚያ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ነው፡፡

አፈጻጸማቸው ቢሮው በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ይወሰናል፡፡

36. በዲሲፕሊን ምክንያት ከሥራ ስለመሰናበት

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ከሥራ እንዲሰናበት የተላለፈበት የዲሲፕሊን ቅጣት ውሳኔ በይግባኝ ያልተሰረዘለት እንደሆነ አገልግሎት ይቋረጣል፡፡
2. የቅጣት ውሳኔው በይግባኝ የተሻሻለለት ወይም የተሰረዘለት እንደሆነ በክርክር ወቅት ሳይከፈለው የቀረው ደመወዝ ታስቦ ያለወለድ ይከፍለዋል፡፡

37. በዕድሜ ምክንያት አገልግሎት ስለማቋረጥ፤

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል አገልግሎቱ ካልተራዘመ በስተቀር በህግ ከተወሰነው የመጦሪያ ዕድሜ 55 ዓመት ከደረሰበት የመጨረሻ ቀን ጀምሮ ያለ ተጨማሪ ሥነ ሥርዓት አገልግሎቱ እንዲቋረጥ ይደረጋል፤
2. አባሉ ጡረታ ከመውጣቱ ከሦስት ወር በፊት በጽሁፍ እንዲያውቀው ይደረጋል፡፡

38. የአገልግሎት የምስክር ወረቀት

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በማንኛውም ምክንያት አገልግሎቱን ሲያቋርጥ ወይም ለማቋረጥ ሲጠይቅ ሲያከናውን የነበረውን የሥራ ዓይነት፤ የአገልግሎቱን ዘመን፤ ሲከፈለው የነበረውን ደመወዝና ከሥራ የተሰናበተበትን ምክንያት የሚገልጽ የአገልግሎት የምስክር ወረቀት ይሰጠዋል፡፡

39. አገልግሎት ሲቋረጥ ስለሚፈጸመ ክፍያ

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል አገልግሎቱን በሚያቋርጥበት ጊዜ የሰራበት ደመወዝና አበል ይከፈለዋል፡፡
2. አግባብ ባለው የጡረታ ህግ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል በሞት ምክንያት አገልግሎቱን ሲቋረጥ ለህጋዊ የትዳር ጓደኛው ወይም በሥሩ ይተዳደሩ ለነበሩ ቤተሰቦች የሦስት ወር ደመወዝ ይከፈላቸዋል፡፡
3. አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል በሥራ ላይ አያለ የተሰዋ እንደሆነ የስድስት ወር ሙሉ ደመወዝ ለትዳር ጓደኛው ወይም በጽሁፍ ላሳወቃቸው ቤተሰቦቹና ወራሾቹ ይከፈላቸዋል፡፡
4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) የተጠቀሰው መብት ተግባራዊ የሚሆነው የጥበቃ አባሉ በሥራ ላይ እያለ የተሰዋ መሆኑ በኮሚሽኑ ሲረጋገጥ ነው፡፡

40. አገልግሎት ስለማራዘም

1. አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል የመጦሪያ ዕድሜው ከደረሰ በኋላ በአንድ ጊዜ እስከ አምስት ዓመት በጠቅላላው ከአሥር ዓመት በማይበልጥ ጊዜ አገልግሎቱን ማራዘም ይቻላል፡፡
2. የአንድን አባል አገልግሎት ማራዘም የሚቻለው፡-

   ሀ. የአባሉ የትምህርት ልዩ ዕውቀትና ችሎታ ለኮሚሽኑ ሥራ ጠቃሚ ሆኖ ሲገኝ፤

   ለ. ለጊዜው የእርሱ ተተኪ አባል ለማግኘት አለመቻሉ ሲረጋገጥ፤

   ሐ. አባሉ ለሥራው ብቁ መሆኑ በህክምና ማስረጃ ሲረጋገጥ፤

   መ. አባሉ አገልግሎቱን ለመቀጠል ሲስማማና የአገልግሎቱን መራዘም ቢሮው ሲፈቅድ ነው፤

ክፍል ስምንት
የማረሚያ ኮሚሽን ጥበቃ አባል ሊኖረው ስለሚገባ ግዴታና ሥነ ምግባር

41. ታማኝነትና ታዛዥነት

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል:-

1. መላ ጉልበቱንና ችሎታውን ለህገ-መንግስቱና ለህዝብ ጥቅም በታማኝነት ማዋል አለበት::
2. የህዝብ እምነትና አክብሮት እንዲያገኝ ለኮሚሽኑም ሆነ ከኮሚሽን ውጪ በማንኛውም ጊዜ መልካም ሥነ-ምግባር ሊኖረው ይገባል:: እንዲሁም ለዚህ ደንብና ኮሚሽን ለሚያወጣቸው ሌሎች የሥነ-ምግባር መመሪያዎች ተገዥ መሆን አለበት::
3. በማንኛውም ጊዜ የሙያውን ክብር ለማስጠበቅ የሚያስፈልገውን ሁሉ እሚፈፅ መገኘት አለበት::
4. የተመደበበትን መደበኛ እና ተመሳሳይ ሥራ ባለው ከፍተኛ ዕውቀትና ችሎታ መፈፀም አለበት::
5. በሥራ ዝርዝሩ ላይ የተሰጠትን ተግባራትና ከበላይ ኃላፊው የሚተላለፉትን ትዕዛዛት መፈጸም አለበት በማንኛውም አኳኋን የበላይ ኃላፊው በስሩ ለሚገኙት የማረሚያ ጥበቃ አባሉች ለሚሰጠው ተዕዛዝ ህጋዊነት ተጠያቂ ይሆናል::

42. ስለ ሥራ ሰዓት

1. የማረሚያ ጥበቃ አባል አገልግሎት በቀን 24 ሰዓት በሳምንት ፯ቀናት በወር 30 ቀናትና በዓመት 365/6 ቀናት ያለማቋረጥ ይሰጣል::
2. የአንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል የሥራ ሰዓት በቀን 8 ሰዓትና በሣምንት 40 ሰዓት ሆኖ አገልግሎት የሚሰጠው በቀን ውስጥ ባሉት 24 ሰዓታት ወይም በሣምንት ውስጥ ባሉት ቀናት በሙሉ ይሆናል
3. ማንኛውም የማረሚያ የጥበቃ አባል ከተመደበበት ሰዓት የዘገየ ከሆነ ወይም ቀደም ብሎ የወጣ ወይም የቀረ እንደሆነ ይህን ለቅርብ አለቃው ማሳወቅ አለበት::
4. አመቺ ባልሆነ አካባቢ ለሚሰሩ የማረሚያ ጥበቃ ኮሚሽኑ እንደነገሩ ሁኔታ አስፈላጊውን ያደርግለታል:: ዝርዝሩ አፈፃፀሙ በኮሚሽኑ መሬ ይወሰናል::

43. ከመደበኛ የሥራ ሰዓት በላይ መስራት ስለማስፈለጉ

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በኮሚሽኑ ልዩ ሥራ ምክንያት ስተከታታይ የሥራ ሰዓታት እንዲሰራ በሚመለከተው ኃላፊ የታዘዘ እንደሆነ ተጨማሪ የሥራ ሰዓት ይሰራል ለሰራበት ተጨማሪ ሰዓት ማካካሻ እረፍት ይሰጠዋል::
2. የማረሚያ ጥበቃ አባል ለተጨማሪ የሥራ ሰዓት የትርፍ ሰዓት ክፍያ መፈጸም የተከለከለ ነው::

44. ስለ ሴት የማረሚያ ቤት የጥበቃ አባሎች የሥራ ሁኔታ

ሴት የማረሚያ ጥበቃ አባል በፆታ ምክንያት [illegible]ቸውና በጤናቸው ላይ ጉዳት በሚያመጡ ሥራዎች ላይ [illegible]ቡም ዝርዝሩ በመመሪያ ይወሰናል::

45. ሌላ ሥራ መስራት ስለሚከለከልበት ሁኔታ

ማንኛውም ማረሚያ አባል ለኮሚሽኑ የሚሰጠውን አገልግሎት የሚያጓድል፣ ለተመደበበትን ሥራና ኃላፊነት ተቃራኒ የሆነ፣ ወይም ከሙያው ሥነምግባር ጋር የማይጣጣም፣ ማንኛውንም ሌላ ሥራ መሥራት የለበትም::

46. አባሉ ከታራሚው ጋር ስለሚኖረው ግንኙነት

1. የጥበቃ አባሉ በሚያከናውናቸው ሥራዎች ሁሉ ታራሚውን የማገልገል ኃላፊነት አለበት::
2. የሕግ ታራሚዎችን ሰብአዊ መብቶች መጠበቅና ሰ-ብዓዊ የሆነ አያያዝ እንዲደረግም ማድረግ ይኖርበታል::

47. ሚስጥር ስለመጠበቅ

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል መረጃው በህዝብ ዘንድ የታወቀ ካልሆነ ወይም መደበኛ ሥራውን በህጋዊ መንገድ ለመፈጸም አስፈላጊ ሆኖ ካላገኘው በስተቀር በሥራው አጋጣሚና ምክንያት ወይም አኳኋን ያገኘውን መረጃ ለማናቸውም ሰው መግለጽ የለበትም::
2. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ሥልጣን ባለው ኃላፊ በሕግባቡ ካልታዘዘ ወይም በሥራ ላይም ሆነ ከሥራው ውጪ ጉዳዩን እንዲያውቀው ለሚገባው ሰው ካልሆነ በቀር በአሠራር "ሚስጥር" የሆኑትን መረጃዎችን ለሌላ ማናቸውም ሰው መግለጽ የለበትም::

48. ገንዘብ ስለ መበደርና ስጦታ ስለመቀበል

1. የማረሚያ ጥበቃ አባል በሥራው ምክንያት ከሚያጋጥመው ማንኛውም ሰው ገንዘብ መበደር የለበትም::
2. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ከሥራው ጋር በተያያዘ ሁኔታ ለሰጠው ወይም ወደፊት ለሚሰጠው አገልግሎት ከማናቸውም ሰው ስጦታ ወይም ዋጋ መጠየቅ የለበትም::

49. በመንግሥት ሥራና በግል ጥቅሞች መካከል ስለሚፈጠር ግጭት

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ከዘመዱ ወይም ከወዳጁ ጥቅም ጋር በተያያዘ ሁኔታ ከሥራ ኃላፊነት ጋር ግጭት የሚፈጥርበት ጉዳይ ሲያጋጥመው ወዲያውኑ አለቃው በጽሁፍ ማሳወቅ አለበት::
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ስር የተጠቀሰው ሁኔታ ሲያጋጥም ጉዳዩ የተገለጸለት ኃላፊ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የጥቅም ግጭቱን ለማስወገድ በሚችል መልኩ ሌላ ማረሚያ ጥበቃ አባል ተተክቶ ሥራውን እንዲያከናውን ሊያደርግ ይችላል::
3. የማረሚያ ጥበቃ አባሉ ስራውን ሲያከናውን ለማንኛውም የፖለቲካ ድርጅት አድልዎ ማድረግ ወይም ወገንተኝነት ማሳየት የለበትም::

50. ስለንብረት አያያዝና አጠቃቀም

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ለስራው ሲባል የተረከበውን ንብረት በአግባቡ መያዝና መጠበቅ አለበት:
2. ለሥራ የተረከበውን ንብረት ጠብቆ ያልያዘና ያላአግባብ የተጠቀመ በኃላፊነት ተጠያቂ ይሆናል::

51. ገቢን ስለማሳወቅ

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ቢሮው በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ከደመወዝ ሌላ የሚያገኘው ገቢ ቢኖር ማሳወቅ አለበት::

52. ደንብ ልብስ የመልበስ ግዴታ

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በሥራ ላይ ሲሆን የደንብ ልብሱን አሟልቶ መልበስ ይኖርበታል::

53. የግል ንጽህናና ስለመጠበቅ

ማንኛውም አባል የግል ንጽህናውን በሚገባ መጠበቅና ስለግል ንጽህናው አጠባበቅ በኮሚሽኑ የሚወጡ መመሪያዎችን ማክበር አለበት::

54. ሌሎች ግዴታዎች

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል:-

1. ኮሚሽኑ ሳይፈቅድ ማንኛውንም ዓይነት የእርዳታ መዋጮ መሰብሰብ አይችልም::
2. እንደ ማረሚያ ጥበቃ አባልነቱ የሥራ ማቅም አድማና ሰላማዊ ሰልፍ ማድረግ የለበትም::
3. ደንብ ልብሱን ሲለብስ ጌጣጌጥ ማድረግ የለበትም ሆኖም ግን በባለትዳሮች እንጋር የጋብቻ ቀለበት ማድረጉን ይህ ደንብ አይከለክልም::
4. ማንኛውም ወንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል ፀጉሩን አሳድጎ መገኘት የ በትም::
5. በግል ሥራ ላይ እያሉ መደበኛ ዩኒፎርምን ለብሶ መገኘት ክልክል ነው::
6. የደንብ ልብስና የጦር መሣሪያን ለማንኛውም ሰው ማዋስ መሸጥ መስወጥ ማስያዝ አይቻልም::
7. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ኮሚሽኑና ቢሮው ያወጣቸውንና የሚያወጣቸውን የውስጥ መመሪያዎችን ማወቅና መፈፀም አለበት::

ክፍል ዘጠኝ

የጥበቃ አባሎች የመረጃ አያያዝና የእቅድ ክንውን ግምገማ

55. ስለ ግል ማህደር

1. ኮሚሽኑ በሥሩ ለሚተዳደረው እያንዳንዱ የማረሚያ ጥበቃ አባል ዋና መዛግብት የግል ማህደር እንዲኖር ያደርጋል::
2. በዚሁ ዓላማ በሚደራጀው የግል ማህደር ውስጥ አግባብነት ያላቸው መረጃዎች ተያይዘው እንዲቀመጡ ይደረጋል::

56. የግል መረጃን ስለመመርመር

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በኮሚሽኑ ውስጥ የሚገኘው የግል ማህደሩ ውስጥ የተቀመጡትን መረጃዎች ተያይዘው እንዲቀመጡ ያደርጋል::
2. ኮሚሽነሩና የሚመለከታቸው ሠራተኞች ካልሆኑ በስተቀር ከኮሚሽኑ ውጭ የሚገኙ ሌሎች አግባብ ያላቸው የአንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል የግ. ማህደር መመርመር የሚችሉት ከኮሚሽነሩ ሲፈቀድላቸው ብቻ ነው::
3. የማረሚያ ጥበቃ አባሉ ሳያውቅ በግል ማህደሩ ውስጥ ማናቸውም ሌላ ማስረጃ ወይም መረጃ ማስቀመጥ የተከለከለ ነው::

57. ማስረጃና የሥራ ልምድ ስለመስጠት

1. ማንኛውም የማረሚያ ቤት ጥበቃ አባል በግል ማህደሩ ውስጥ የሚገኘውን ማስረጃ በምስተኛ ወገን እንዲገለጽለት ከጠየቀ በጥያቄው መሠረት ይብራቢ ይፃፍለታል::
2. የማረሚያ ጥበቃ አባሉ በሥራ ላይ እያለ የሥራ ልምድ ተጽፎ እንዲሰጠው ከጠየቀ ሊሰጠው ይችላል::

58. ስታትስቲካዊ መረጃ

ኮሚሽኑ የማረሚያ ጥበቃ አባላቱን የሚመለከቱ ልዩ ልዩ ስታስቲካዊ መረጃዎችን የመሰብሰብና የማጠናቀርና የመተንተን ኃላፊነት ይኖረዋል::

59. የሥራ አፈጻጸም ግምገማ ዓላማ

1. የሥራ አፈፃፀም ግምገማ ዓላማ የማረሚያ ጥበቃ አባሎች:-
   - ሀ. ስራቸውን በሚጠበቀው መጠን፣ የጥራት ደረጃና ጊዜ እንዲያከናውኑ፣
   - ለ. ጠንካራና ደካማ ጎኖቻቸውን እንዲያውቁና
   - ሐ. ለወደፊቱ የሥራ አፈፃፀማቸው እንዲሻሻልና በሥራ ያላቸውን ተነሳሽነት እንዲያጎለብቱ ማስቻል ይሆናል::
2. የሥራ አፈፃፀም ግምገማ በግልጽና ሥራው የሚመለከታቸው ወገኖች በተገኙበት በጋራ ይከናወናል::
3. የሥራ አፈፃፀም ግምገማ ቢሮ በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ይፈፀማል::

ክፍል አስር

ስለ ኃይል አጠቃቀም

60. በጥበቃና በእጀባ ወቅት የሚደረግ የኃይል አጠቃቀም

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል የሚደረግ የኃይል አጠቃቀም ተመጣጣኝ በህግ የተደገፈና ሕጋዊ ስልጣንን መሠረት ያደረገ መሆን አለበት::
2. በጥበቃ ወቅት የኃይል አጠቃቀም በስራ ላይ ሊውል የሚችለው
   - ሀ. የሕግ ታራሚው በሚጠብቀው አባል ላይ ወይም በሌሎች ታራሚዎች ላይ ከፍተኛ ጉዳት ለማድረስ ሲሞክር፤
   - ለ. ታራሚው በግሉም ሆነ በአድማ ታግዞ ለማምለጥ ሲሞክር ወይም በማምለጥ ላይ እንዳለ ሲደረስበት፤
   - ሐ.. ታራሚውን ለማስጣል ወይም ለማስመለጥ በሚወሰድ እርምጃ ወይም ሙከራ፣
   - መ. በተቋሙ ላይ ከውጭም ሆነ ከውስጥ የሚሠነዘረውን ጥቃት ለመከላከል በሚያስፈልግበት ጊዜ ይሆናል::
3. በእጀባ ወቅት የኃይል አጠቃቀም ተግባራዊ የሚሆነው ታራሚው ወደ ፍርድ ቤት፤ የህክምና ተቋማት ወይም ሌሎች ስፍራዎች ታጅቦ በሚሄድበት ጊዜ ለማምለጥ በሚሞክርበት ወይም ታራሚዎችን የማስመለጥ እንቅስቃሴ በሚፈጸምበት ወቅት ይሆናል:: ዝርዝር አፈፃፀሙ በቢሮ ይወሰናል::

ክፍል አሥራ አንድ
ስለ ዲስፕሊን

61. የዲሲፕሊን ቅጣት ዓላማ

የዲሲፕሊን ቅጣት መሠረታዊ ዓላማ የማረሚያ ጥበቃ አባል ከጥፋቱ እንዲታረምና ወደፊት ሥራውን በስግባቡ በማከናወን እንዲችል በማስተማር ወይም የማይታረም ሆኖ ሲገኝ በማሰናበት ነው::

62. ቀላል የዲሲፕሊን ጥፋቶች

ከዚህ በታች የተዘረዘሩት በዚህ ደንብ መሠረት ቀላል የዲሲፕሊን ጥፋቶች ሆነው ተመድበዋል:-

1. የተሟላ የደንብ ልብስ አለመልበስ፣
2. ያለበቂ ምክንያት ወይም ያለፈቃድ ከሥራ መቅረት፣
3. በሰው ላይ ንቀት ማሳየት፣
4. በሥራ ቦታ ላይ ተገኝቶ ወደ ሥራ አለመሰማራት፣
5. የሥራ ሪፖርት ማዘግየት፣
6. የሥነ-ሥርዓት ጉድለቶችን አደጋ ለሚመለከተው ከፍል አለማሳወቅ፣
7. ለሥራ የተሰጡትን የደንብ ልብስ፣ የጦር መሣሪያ ተሽከርካሪና የመሳሰሉትን ንብረቶች ጽዳት ማጓደልና ደህንነታቸውን አለመጠበቅ፣
8. የግል ንጽህናን አለመጠበቅ
9. በዚህ አንቀጽ ከተዘረዘሩት ጋር ተመሳሳይነት ያላቸውን ሌሎች ቀላል የዲሲፕሊን ግድፈቶች መፈፀም::

63. ከባድ የዲሲፕሊን ጥፋቶች

ከዚህ በታች የተዘረዘሩት በዚህ ደንብ መሠረት ከባድ የዲሲፕሊን ጥፋቶች ሆነው ተመድበዋል:-

ሀ. ማናቸውም የጥበቃም ሆነ የዕማትና የአገልግሎት ሥራ እንዳይከናወንና ውጤት እንዳይሰጥ ማወክ፣ ማሰናከል ወይም ከሌሎች ጋር ማበር፣

ለ. በሥራ ምክንያት የታወቀን ምስጢር ማባከንና የሥራ እንቅፋት ሆኖ መገኘት፣

ሐ. በሥልጣን መባለግ ወይም ባልተሰጠ ሥልጣን መጠቀም፣

መ. የመሥሪያ ቤቱን መልካም ዝና በሚያጎድፍ አኳኋን ከሥራ ውጭ የደንብ ልብስ ለብሶ ለህዝብ ሞራል ተቃራኒ የሆነ ተግባር መፈፀምና በስከነዋሪ ሁኔታ ውስጥ መገኘት፣

ሠ. ስብሰባዎችን ረግጦ መውጣት፣

ረ. በሥነ-ሥርዓት ጥፋት ተከሶ ቃል እንዲሰጥ ሲታዘዝ እምቢተኛ ሆኖ መገኘት፣

ሰ. የተመደበበትን ጥበቃ ትቶ መሄድና ከግዳጅ መሸሽ፣

ሸ. በተመደበበት የዘብ ስራ ላይ ሳሉ መተኛት ወይም ሳይታመሙ ታምሚያለሁ በማለት ሥራን መበደል፣

ቀ. ወንጀል ሲፈፀም እያዩ ህግ በሚፈቅደው መሠረት ሪፖርት አለማቅረብ ወይም እርማጃ አለመውሰድ፣

በ. በህገ-ወጥ የቁማር ጨዋታ ላይ መገኘት ወይም በዕማዳዊ ሰካር ወይም በአደንዛዥ ዕፅ ተመርዞ በሥራ ላይ መገኘት ወይም በሥራ ቦታ ላይ ሆኖ ጫት መቃም ወይም መያዝ፤

ተ. አላግባብ ጥቅም ለማግኘትም ሆነ በጥንቃቄ ጉድለት ሰነዶችንና መዛግብትን መሰረዝ፣መደለዝ፣ መቀደድ ወይም መለወጥ ወይም ለሚፈጸመው ተግባር መደለያ፣ ጉቦ ወይም ወሮታ መጠየቅ ወይም መቀበል፣

ቸ. ቢሮው ውስጥና በሥራ አካባቢ የፈካቢ ሥጋ ግንኙነት ወይም መሰል ተግባራትን መፈፀም፣

ገ. በመንግስት መዝገብ ወይም ሰነድ ላይ ማስፈር የሚገባውን አውቆ አለማስፈር ወይም መግፍ የማይገባውን ጽፎ መገኘት፣

ኀ. በኮሚሽኑ ወይም በአባላቱ ላይ ከህዝብና በህግ ታራሚዎች የሚቀርበውን ክስና አቤቱታ በወቅቱ ተቀብሎና መርምሮ መልስ አለመስጠት፤

ነ. የህግ ታራሚን ማስመለጥ ወይም እንዲያመልጥ መርዳት፣

ኘ. ለሕግ ታራሚዎች ደህንነት ተገቢውን እርዳታ አለማድረግ፣

አ. በታራሚው ከልል የተከለከሉ እቃዎችን ማስገባት ወይም እንዲገቡ ድጋፍ መስጠት፣

ከ. የሕግ ታራሚዎችን ሰብአዊ መብት መርገጥ፣

ኸ. በሀሰተኛ የትምህርት ማስረጃና የሥራ ልምድ ማረጋገጫ ተጠቅሞ መገኘት ወይም ለመጠቀም መሞከር፤

ወ. ከታራሚዎች ጋር በህገ-ወጥ መንገድ መመሳጠር፣

ዐ. ከታራሚዎች ጋር የፈካቢ ሥጋ ግንኙት ወይም መሰል ተግባራትን መፈፀም፣

ዘ. ታራሚው ወደ ማረሚያ ቤት ሲገባ የሚያስቀምጠውን ንብረት በጊዜው አለመመዝገብ፣ እንዲበላሽ ማድረግ፣ ለግል ጥቅሙ ማዋል መደበቅ ወይም ማጥፋት፣

ዠ. ለሥራ የተሰጠውን የደንብ ልብስ፣ ትጥቅና ሌሎች ንብረቶች በመያዣነት መስጠት፣ መሸጥ፣ ማበላሸት፣ ለግል ጥቅሙ ማዋል፣ መጣል፣ ሳያስረክቡ መቅረት ወይም ለሌላ ግለሰብ ጥቅም እንዲውል ማድረግ፣

የ. በማረሚያ ጥበቃ አባልነቱ ሥልጣን ተጠቅሞ እንዲጠብቅ የተሰጠውን ንብረትና ገንዘብ አላግባብ መጠቀም፣ ማጥፋት፣ መደበቅ፣ መስረቅ ወይም ማስረቅ፣

ደ. የታራሚውን የጊዜ ቀጠሮ አለመከታተልና በወቅቱ ፍ/ቤት እንዲቀርብ አለማድረግ::

ክፍል አስራ ሁለት
የዲሲፕሊን ቅጣት ዓይነቶች እና አፈፃፀማቸው

64. የዲሲፕሊን እርምጃ አወሳሰድ

1. በማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ላይ የዲስፒሊን ቅጣት ከመወሰኑ በፊት ፈፀመ የተባለው የዲስፒሊን ጉድለት በጽሁፍ እንዲያውቀው ተደርጎ ራሱን የመከላከል ዕድል ይሰጠዋል::
2. ከባድ የዲሲፒሊን ቅጣት ውሳኔ በኮሚሽኑ በተቋቋመው የዲሲፕሊን ኮሚቴ የውሳኔ ሃሳብ አቅራቢነት በኮሚሽነሩ ይወሰናል::
3. ኮሚሽነሩ የቀረበትን የዲስፕሊን ቅጣት ውሳኔ የማጽደቅ፤ የማሻሻል ወይም የመሰረዝ ስልጣን ይኖረዋል፤
4. ቀላል የዲስፒሊን ቅጣት ውሳኔ የሚሰጠው ዲሲፒሊን ባጓደለው ጥበቃ አባል የቅርብ አለቃ ይሆናል::

65. በዲሲፕሊን ጥፋት ምክንያት ስለሚወሰኑ ቅጣቶች

1. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በተከሰሰበት ቀላል የዲስፒሊን ጉዳይ ጥፋተኛ ሆኖ የተገኘ እንደሆነ እንደጥፋቱ ሁኔታ ከዚህ በታች የተመለከተው ቅጣት ሊወሰንበት ይችላል::
   ሀ. የቃል ማስጠንቀቂያ፤
   ለ. የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ፤
   ሐ. እስከ 1 ወር ደመወዝ የሚደርስ የገንዘብ መቀጮ፤
2. ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል በተከሰሰበት ከባድ የዲስፒሊን ጉዳይ ጥፋተኛ ሆኖ የተገኘ እንደሆነ እንደጥፋቱ ሁኔታ ከዚህ በታች የተመለከተውን ቅጣት ሊወሰንበት ይችላል::
   ሀ. እስከ 3 ወር ደመወዝ የሚደርስ የገንዘብ ቅጣት፣
   ለ. ከስራ ደረጃ ከማዕረግ እና ከደመወዝ ዝቅ ማድረግ፣
   ሐ. ከስራ ማሰናበት፣

66. ስለይርጋ ጊዜ

1. ቀላል የዲስፒሊን ቅጣት የሚያስከትል ጥፋት የፈጸመ አባል የምርመራውን ጊዜ ሳይጨምር የፈጸመው ጥፋት ከታወቀበት ቀን ጀምሮ እስከ ስድስት ወር እርምጃ ካልተወሰደበት በዲሲፕሊን ተጠያቂ አይሆንም::

2. ከባድ የዲስፕሊን ቅጣት የሚያስከትል ጥፋት የፈጸመ አባል የምርመራው ጊዜ ሳይጨምር የፈጸመው ጥፋት ከታወቀበት ቀን ጀምሮ በአንድ ዓመት ጊዜ ውስጥ በጥፋት ተከሶ ካልተቀጣ በዲስፕሊን ተጠያቂ አይሆንም::
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ(1) ወይም(2) በተመለከተው የጊዜ ገደብ መውሰድ የሚገባውን የዲስፕሊን እርምጃ ሳይወሰድ የቀረ ማንኛውም ኃላፊ በህግ ተጠያቂ ይሆናል::
4. ይህንን ደንብ በመተላለፍ የሚወሰን ማንኛውም የዲሲፕሊን ቅጣት ያለው ተፈፃሚነት ከአንድ አመት ሊበልጥ አይችልም:: ሆኖም እያንዳንዱ የዲሲፕሊን ቅጣት የጸናበት ዘመን በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል::

ክፍል አሥራ ሶስት
ክስ በማረሚያ ጥበቃ አባሎች ላይ ስለሚያስከትለው ውጤት

67. ከሥራ ስለማገድ

1. አንድን የማረሚያ ጥበቃ አባል ከስራ አግዶ ማቆየት የሚቻለው ኮሚሽኑ ለስራው አፈፃፀም ይጠቅማል ብሎ ካመነበት ከአንድ ወር ለማይበልጥ ጊዜ ይሆናል::
2. ኮሚሽኑ አንድን አባል በወንጀል ወይም በከባድ የዲስፕሊን ጥፋት በሕግ የተከሰሰ እንደሆነና ድርጊቱ ከሥራ የሚያስወጣ መሆኑ ሲገመት ከሥራው ታግዶ እንዲቆይ ማድረግ ይችላል:: ዝርዝሩ በመመሪያው ይወሰናል::

68. ከስራው ጋር ግንኙነት ባለው ወንጀል የተከሰሰ ጥበቃ አባል

አባሉ ወንጀል የፈጸመው የማረሚያ ጥበቃ ተግባሩን በሚያከናውንበት ጊዜ ሲሆንና ቋሚ ሆኖ የሚመራበትን ሕግ ወይም ደንብ ሆን ብሎ በመተላለፍ ሕገ-ወጥ ድርጊት ለመፈጸም ሳይሆን የተጣለበትን ግዴታና ኃላፊነት ለመወጣት ሲል በነገሩ ሁኔታ መነሾ ተገዶ መሆኑን የኮሚሽኑ የሥራ አመራር ጉባዔ ያረጋገጠ እንደሆነ ጉዳዩ የሥነ-ሥርዓት ግድፈት የሚያስከትለው ቅጣት እንደተጠበቀ ሆኖ:-

1. ፍርድ ቤቱ የዋስ መብት ፈቅዶለት የሚከራከር ከሆነ በሥራው ላይ ሆኖ ሙሉ ደመወዝ ይከፈለዋል::
2. ፍርድ ቤቱ የዋስ መብት ሳይጠብቅለት ቀርቶ ማረሚያ ቤት ከገባ ጉዳዩ በፍርድ ቤት የመጨረሻ ውሳኔ እስከሚሰጥ ጊዜ ድረስ ለመጀመሪያ ስምንት ወር የደመወዙ ግማሽ በሁለተኛ ስምንት ወር ሲሶ (1/3) ለሦስተኛ ስምንት ወር የደመወዙ ሩብ ይከፈለዋል::
3. ክስ ከቀረበበት ጊዜ ጀምሮ የመጨረሻው ውሳኔ እስኪሰጥ ድረስ የኮሚሽኑ ነገረ ፈጅ ለስ ጥበቃ አባሉ ሆኖ እንዲከራከር ይደረግለታል::

69. ከሥራው ጋር ግንኙነት በሌለው ወንጀል የተከሰሰ ጥበቃ አባል

አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል ከተግባሩ ጋር ግንኙነት በሌለው ወንጀል ተከሶ ከሆነ በዲሲፕሊን ኮሚቴ የሚሰጠው ውሳኔ እንደተጠበቀ ይሆናል::

1. ጥበቃ አባሉ የተከሰሰው ቀላል በሆነ ጥፋት ሆኖ ፍ/ቤቱ በዋስ ከለቀቀው ወደ ስራው ተመልሶ ሙሉ ደመወዙን እያገኘ ይከራከራል::
2. ጥበቃ አባሉ የዋስ መብቱ ሳይከበርለት ቀርቶ ከታሰረ ወይም በነፃ ከተለቀቀ በእስር ወቅት የነበረበትና ያልሠራበት ደመወዝ አይከፈለውም፡

70. በፍርድ የተቀጣን የማ/ጥበቃ አባል ወደ ስራው ስለመመለስ

1. አንድ አባል ከማረሚያ ጥበቃ አባልነት ሥራው ጋር በተያያዘ ወንጀል ተከሶ ከሦስት አመት ያልበለጠ የእሥራት ቅጣት ተፈርዶበት እስራቱን ፈጽሞ እንደወጣ እስከ አንድ ወር ቀርቦ ቢያመለክት ጤናው ተመርምሮ ወደ ሥራው ሊመለስ ይችላል::
2. አንድ የማረሚያ ጥበቃ አባል ከሥራ ተግባሩ ጋር ግንኙነት በሌለው ወንጀል ተከሶ ከሁለት አመት ያልበለጠ ጊዜ የእሥራት ቅጣት ተወስኖበት ቅጣቱን ፈጽሞ እንደወጣ እስከ አንድ ወር ቀርቦ ወደ ሥራው ለመመለስ ቢያመለክት ጤናው ተመርምሮ ወደ ሥራው ሊመለስ ይችላል ሆኖም ግን:-

   የዲሲፕሊን ኮሚቴው
   ሀ. የአባሉን ጸባይና ችሎታ፣
   ለ. የተከሰሰበት የወንጀል አይነት እና
   ሐ. ከመቀጣቱ በፊት ባሉት ሁለት ዓመታት ውስጥ በተደጋጋሚ ጊዜ በከባድ የዲሲፕሊን ጥፋት ያልተቀጣ መሆኑን በማመዛዘን ወደ ሥራው ሊመለስ የሚችልበት የውሳኔ ሐሳብ ሲቀርብ ኮሚሽኑ የመጨረሻ ውሳኔ እንዲሰጠው ያደርጋል::
3. አባሉ በወንጀል ጥፋተኛ ሆኖ በእሥራት ያሳለፈው ጊዜ በአገልግሎት ዘመን አይያዝለትም::

71. በፍርድ የተቀጣን የጥበቃ አባል በሥራ ስለማሰናበት

ማንኛውም የማረሚያ ጥበቃ አባል ከሥራው ጋር በተያያዘ ከዚህ በታች የተመለከቱትን ወንጀሎች መፈፀሙ ተረጋግጦ በፍ/ቤት የተቀጣ እንደሆነ ከስራው እንዲሰናበት ይደረጋል::
ሀ. በእምነት ማጉደል፣
ለ. መደለያ ወይም ጉቦ መቀበል፣
ሐ. ስርቆት ወይም ውንብድና፣
መ. ማጭበርበር ወይም ማታለል፣
ሠ. በእድሜ መሣተፍ፣
ረ. አደንዛዥ ዕፆችን መጠቀም፣
ሰ. ቁማር መጫወት ወይም ማጫወት ፣
ሸ. በጥቅም ተደልሎ ታራሚን መልቀቅ::

ክፍል አስራ አራት
የዲሲፕሊን ክስ አመሰራረት፣ ክሱን የማጣራትና የመወሰን ሥልጣን

72. የዲሲፕሊን ክስ ስለመመስረት

ማንኛውም የዲሲፕሊን ጥፋት ተፈጽሞ ሲገኝ ክሱ የሚመሰረተው በማረሚያ ጥበቃ አባሉ የቅርብ አለቃ ይሆናል:: ክሱ የሚመሰረትበት ቅጽ በኮሚሽኑ በመመሪያ ይወሰናል::

73. ቅሬታ የማቅረብ መብት

1. የቀረበው ክስ ቀላል የዲሲፕሊን ጥፋትን የሚመለከት ሆኖ በከሣሹ የቅርብ ኃላፊ ከተወሰነ አንድ ደረጃ ከፍ ባለው ኃላፊ ቅሬታ ማቅረብ ይቻላል:: ቅሬታ የቀረበለት ኃላፊ የሚሰጠው ውሣኔ የመጨረሻ ይሆናል::

74. ይግባኝ ስለማቅረብ

1. በኮሚሽኑ ማንኛውም ደረጃ በተሰጡ የዲሲፕሊን ቅጣት ውሳኔዎች ላይ የሚቀርቡ ቅሬታ መርምሮ ለበር ሃላፊ የውሳኔ ሃሳብ የሚያቀርብ ይግባኝ ሰሚ አካል ይቋቋማል:: በቢሮው የሚሰጠው ውሳኔም የመጨረሻ ይሆናል::
2. በቢሮው ውስጥ የሚቋቋመው ኮሚቴ አባላት ብዛት አሰራራቸው እና ወዘተ--ቢሮው በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል::
3. በቢሮው የሚቋቋመው ኮሚቴው በኮሚሽኑ በተለያየ ደረጃ ታይተው የመጨረሻ ውሳኔ የተሰጠባቸውን ጉዳዮች መርምሮ ውሳኔዎችን የመሰረዝ፣ የመሻሻል የማጽናት ወይም ተመልሶ በኮሚሽኑ እንዲታይ የውሳኔ ሃሳብ ማቅረብ ሥልጣን ይኖረዋል::

ክፍል አስራ አምስት
ስለልዩ ልዩ ኮሚቴዎች

75. ስለ ዲሲፕሊን ኮሚቴ መቋቋም

በማረሚያ የጥበቃ አባል የሚፈጸሙ ከባድ የዲሲፕሊን ጥፋቶችን በመመርመር ውሳኔ የሚሰጥ የዲሲፕሊን ኮሚቴ በዚህ ደንብ ይቋቋማል::

76. የዲስፕሊን ኮሚቴ አሰያየም የአባላት ተዋፅኦና የአገልግት ዘመን

ተጠሪነቱ ለኮሚሽነሩ ሆኖ፤

1. የዲሲፕሊን ኮሚቴው በኮሚሽኑ ኮሚሽነር የሚሰየሙ ሰምስት አባላት ይኖሩታል::
2. ከሚመረጡት የኮሚቴ አባላት መካከል ቢያንስ አንዷ ሴት መሆን አለበት::
3. የኮሚቴው አባላት በስራ ልምዳቸው በታታሪነታቸው በታማኝነታቸው በፍትሃዊነታቸውና በስነምግባራቸው መልካም ስም ያተረፉና በስራ ባልደረቦቻቸው ዘንድ የተመሰከረላቸው መሆን ይኖርባቸዋል::
4. የኮሚቴው አባላት የአገልግሎት ዘመን 2 ዓመት ይሆናል ሆኖም እንደአስፈላጊነቱ ለተከታዩ የአገልግሎት ዘመን እንደገና ሊሰየሙ ይችላሉ::

77. የኮሚቴው ሥልጣንና ተግባር ኮሚቴው በዚህ ደንብ መሠረት የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል

1. ከባድ ጥፋቶች ተፈጽመው ሲገኙ ጉዳዩን መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል::
2. የዲሲፕሊን ጥፋቶችን በማጣራት ሂደቱ አስፈላጊ የመሰለውን ማረሚያ ጥበቃ አባል ወይም ኃላፊነት ጠርቶ መጠየቅ ይችላል::

78. የኮሚቴው የአሰራር ሥነ-ሥርዓት

የኮሚቴው የአሠራር ሥነ-ሥርዓት እንደሚከተለው ይሆናል::

1. በማናቸውም ስብሰባ ከአባሎቹ መካከል ከ2/3ኛ በላይ ሲገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይሆናል::
2. ማናቸውም ጉዳይ በስብሰባው በተገኙ አባሎች በድምጽ ብልጫ ይወሰናል::
3. የኮሚቴው አባላት ድምጽ እኩል ከሆነ የኮሚቴው ሰብሳቢ ያለበት ወገን ስምምነት የኮሚቴው ውሳኔ ይሆናል::
4. ኮሚቴው በድምጽ ብልጫ በሚወስንበት ጊዜ ሁሉ የአነስተኛው ድምፅ አስተያየት መመዝገብ አለበት::

79. ስለ ማዕረግና ደረጃ እድገት ኮሚቴ መቋቋም

የማረሚያ ጥበቃ አባላትን የማዕረግና የደረጃ ዕድገት ጥያቄዎችን መርምሮ ለኮሚሽኑ የውሳኔ ሐሳብ የሚያቀርብ የማዕረግና የደረጃ ዕድገት ኮሚቴ በዚህ ደንብ መሠረት ተቋቁሟል::

80. ስለ ኮሚቴው አሰያየም የአባላት ተዋፅኦና የአገልግሎት ዘመን

1. የማዕረግና የደረጃ እድገት ኮሚቴው የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል::
   - ሀ. ኮሚሽነሩ የሚሰይመው አንድ ረ/ኮሚሽነር ሰብሳቢና አንድ ፀሐፊ፤
   - ለ. ከፍተ የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል የሥራ ኃላፊ አባል፤
   - ሐ. በማረሚያ ጥበቃ አባላት ጠቅላላ ስብሰባ የሚጠራ 2 አባሎች፣ በድምሩ 5 አባሎች፤
2. ከማረሚያ ጥበቃ አባሎች ከሚመረጡ አባላት መካከል ቢያንስ አንድ ሴት ተወካይ መኖር አለበት::
3. በኮሚቴው አባልነት ለማገልገል የሚመረጡት በሥነ-ምግባራቸው፣ በፍትሐዊነታቸውና በሥራ አፈፃፀም ብቃታቸው የተመሰገኑ ሆነው በኮሚሽኑ ውስጥ ከ5 ዓመት በላይ ያገለገሉ መሆን አለባቸው::
4. የኮሚቴው የአገልግሎት ዘመን ሁለት ዓመት ይሆናል:: ሆኖም አባሎቹ ከታመነባቸው ለአንድ ተጨማሪ የአገልግሎት ዘመን እንደገና ሊመረጡ ይችላሉ

81. ኮሚቴው ሥልጣንና ኃላፊነት

ኮሚቴው ተጠሪነቱ ለኮሚሽነሩ ሆኖ፤

1. የተወዳዳሪዎች ምዝገባ በወጣው ማስታወቂያ መሠረት በትክክል በተሟላ ሁኔታ ምዝገባው መከናወኑን ይከታተላል ያረጋግጣል::
2. የተወዳዳሪዎችን ትምህርት ማስረጃና የሥራ ልምድ መግለጫ ትክክለኛነት ይመረምራል፤ ያጣራል::
3. ዝርዝር የነጥብ አሰጣጡ በመመሪያ የሚወሰን ሆኖ ለማዕረግና ለደረጃ ዕድገት የቀረቡትን ተወዳዳሪዎች በመመዘኛው መሠረት እያወዳደረ በደረጃ ያስቀምጣል::
4. የተሻለ ነጥብ ያመጡትን ወይም ያመጣውን ተወዳዳሪ በመምረጥ ከውሳኔ ሃሳብ ጋር ለኮሚሽነሩ ያቀርባል::
5. ለማጣራቱ ሥራ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ተገቢ የስራ ክፍሉችን ሊያነጋግር ይችላል::

82. ስለኮሚቴው የአሰራር ሥነ-ሥርዓት

ከዚህ በላይ የዲሲፒሊን ኮሚቴውን አስመልክቶ በአንቀጽ 78 ሥር የሠፈረት ድንጋጌዎች ለማዕረግና ደረጃ ዕድገት ኮሚቴውም የአሠራር ስነስርዓቶች ሆነው በተመሳሳይ ተፈፃሚ ይሆናሉ

83. ተፈፃሚነት የማይኖርባቸው ደንቦችና መመሪያዎች

ከዚህ ደንብ ጋር የሚቃረኑ ማናቸውም ህግ ወይም የተለምዶ አሰራር ደንቡ ከጸናበት ጊዜ ጀምሮ ተፈጻሚ አይሆኑም::

84. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በሐረር ነጋሪ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ጀምሮ የፀና ይሆናል::

ሐረር
ሚያዝያ 4 ቀን 1998 ዓ.ም
ሙራድ አብዱልሃዲ
የሐረሪ ሕዝብ ክልላዊ መንግሥት
ርዕሰ መስተዳድር