4ኛ ዓመት ቁጥር 9
4th Year No. 9

ሐረር የካቲት 25 ቀን 1991
Harar March 4/1999

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት

ሐረር ነጋሪ ጋዜጣ

HARAR NEGARI GAZETA

HARARI PEOPLE NATIONAL REGIONAL STATE

የአንዱ ዋጋ 1:00	በሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ምክር ቤት ተጠባባቂነት የወጣ	የፖስታ ሣጥን ቁጥር 272

ማውጫ

አዋጅ ቁጥር 15/1991
የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የውሃና ፍሳሽ አገልግሎት ባለሥልጣን ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 15/1991 -- ገጽ 94

አዋጅ ቁጥር 15/1991 የሐረሪ ሕዝብ ክልል የውኃና ፍሳሽ አገልግሎት ባለስልጣን ማቋቋሚያ አዋጅ

የሐረሪ ሕዝብ ያለበትን ከፍተኛ የውኃ እጥረት ለመወጣት ያለውን አነስተኛ የውኃ አቅርቦት በጥንቃቄና በአግባቡ ለመጠቀም፤ ብሎም ለክልሉ ሕዝብ በቂ የንጹህ ውኃ አቅርቦት ለዘለቄታው እንዲኖር ለማስቻል እና አንፃራዊ ነፃነት ባለው አስተዳደር እንዲተዳደር በማስፈለጉ፤

ለሰፊው የክልሉ ሕዝብ በቂ ንጹሕ ውኃ ከማቅረቡ ተግባር ጎን–ለጎን ፈሳሽ የማስወገጃና የማጣሪያና ማስወገጃ ዘዴዎችን በመዘርጋት እንዲሁም አጠቃላይ አገልግሎቱን በሕዝብ ተሳትፎ ላይ የተመሰረተ እንዲሆን በማድረግ፤ የክልሉን ሕብረተሰብ መሠረታዊ ፍላጎት ለሟሟላት የሚንቀሳቀስ ራሱን የቻለ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ማቋቋም በማስፈለጉ፤

በሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ሕገ መንግሥት አንቀጽ 26 ንዑስ አንቀጽ 2/ሀ/ መሠረት ከዚህ የሚከተለው ታውጇል።

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

«ይህ አዋጅ የሐረሪ ሕዝብ ክልል የውሃና ፍሳሽ አገልግሎት ባለሥልጣን ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 15/1991 ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።»

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ የተለየ ትርጉም የሚሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፤

1. «ባለሥልጣን» ማለት ፡- በዚህ አዋጅ መሰረት የተቋቋመው የሐረሪ ሕዝብ ክልል የውኃና ፍሳሽ አገልግሎት ባለስልጣን ማለት ነው።
2. «ቦርድ» ማለት ፡- የባለሥልጣኑ ቦርድ ነው።
3. «ሕንፃ» ማለት ፡- ማንኛውም ለመኖሪያ፤ ለሥራ ወይም ለሌላ ማንኛውም ዓይነት ተግባር የሚውል ቤት ነው።
4. «የውኃ መስብሰቢያ ሥፍራ» ማለት ፡- ውኃ ሚጠራቀምበት ማንኛውም መሬት ወይም የገፀ - ምድር ውኃ የሚጠራቀምበትና በተፈጥሮ ወይም በሰው ሰራሽ መልክ ውኃው ወደ ማናቸውም ውኃ መሄጃ ሥፍራ፤ ምንጭ፤ ወንዝ፤ ሐይቅ ውኃ የሚመነጭበት ወይም የሚገኝበት የከርሰ-ምድር ክፍል የሚፈስበት የባለሥልጣኑ የውኃ ማገኛ ሥፍራ ነው።
5. «ክልል» ማለት ፡- የሐረሪ ሕዝብ ክልል ነው፤
6. «ለንግድ ሥራ አገልግሎት» ማለት ፡- እንደ ሆቴሎች፤ ቡና ቤቶች፤ መዝናኛ ማዕከሎች፤ የገበያና የመኪና ማጠቢያዎች፤ የአትክልት ቦታዎች፤ የከብት ማጠጫ ቦታዎች ወዘተ . . . ላሉት ንግድ ነክ ሥራዎች የሚውል ውኃ ነው።
7. «ለቤት ውስጥ አገልግሎት» ማለት ፡- ለመጠጥ፤ ምግብ ለማብሰል፤ ለፅዳት ወይም ለሌላ የቤት ውስጥ ሥራ የሚውል ውኃ ነው።
8. «የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ» ማለት ፡- የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ማለት ነው
9. «መንግሥት» ማለት፡- የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት እና የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ማለት ነው።
10. «ለኢንዱስትሪ አገልግሎት» ማለት ፡- ለኢንዱስትሪ ዓላማ ውሃ መጠቀም ሲሆን ይህም ለኢንዱስትሪ እቃዎች ማምረት፤ ማሰናዳት እና መገጣጠም፤ ለመጠጥ ማምረት፤ ለጎጂ ኢንዱስትሪና ለሌሎች ፋብሪካዎች አገልግሎት የሚውል ውሃ ነው።
11. «ለማዘጋጃ ቤት አገልግሎት» ማለት፡- ከንግድ ሥራ አገልግሎት፤ ከቤት አገልግሎት፤ ከኢንዱስትሪ አገልግሎት እና ከማኅበራዊ አገልግሎት ውጭ ለከተማ አገልግሎት የሚውል ውሃ ነው።

12. «ሌላ የክልል መንግሥት ምክር ቤት» ማለት ፡- ከሐረሪ ክልል ውጭ ያለ የሌላ የክልሉ መንግሥት ምክር ቤት ማለት ነው።

13. «ይዞታ» ማለት ፡- በመንግሥት ወይም በግል ወይም በማኅበር በከተማ ወይም በገጠር የተተከለ ወይም የሚተከል ህንፃ ወይም ሌላ ተመሳሳይ ሥራ እና ለዚሁ ሕንፃ ወይም ተመሳሳይ ሥራ የተከለለ መሬት ነው።

14. «ንብረት» ማለት ፡- የግል ወይም የማኅበር ወይም የመንግሥት የሆነ በከተማ ወይም በገጠር የሚገኝ በባለሥልጣኑ የሥልጣንና የአገልግሎት ክልል ውስጥ የሆነ ወይም ሊሆን የሚገባውና ባለሥልጣኑ ለዓላማዎቹ ተግባራዊነት የሚጠቀምበት ማንኛውም ይዞታ ወይም መሬት ነው።

15. «ለማኅበራዊ አገልግሎት» ማለት ፡- ለማኅበራዊ ዓላማ ውሃ መጠቀም ሊሆን ይህም ለሆስፒታሎች፣ ለትምህርት ለሐይማኖት ተቋሞች ለመንግሥት ቢሮዎች ወዘተ . . . የሚውል ውሃ ነው።

16. «የክልል መንግሥት ወይም ምክር ቤት» ማለት ፡- የሐረሪ መንግሥት ወይም ምክር ቤት ማለት ነው።

17.«የገጠር ሥፍራ» ማለት ፡- በሐረሪ ክልል ውስጥ የሚገኝ የገጠር ቀበሌዎች ክልል ነው።

18. «የፍሳሽ መስመር» ማለት ፡- የተያያዙ የፍሳሽ መስመሮችን እንዲሁም በፍሳሽ መስመሩ ላይ የሚኖሩት ማንሆሎች ጭምር ነው።

19. «ፍሳሽ የማስተላለፍ ዘዴ» ማለት ፡- በተያያዙ የዒንዒ መስመሮች አማካኝነት የተበከለ ውኃን/ፍሳሽን ወደ ማጣሪያ ወይም ማስወገጃ ሥፍራዎች የማድረስ ዘዴ ነው።

20. «የፍሳሽ ማስወገድ አገልግሎት» ማለት ፡- የተበከለ ውሃ/ፍሳሽ መሰብሰብ፣ ማጣራት እና ማስወገድ ነው።

21. «ዝቃጭ» ማለት ፡- በተበከለ ውሃ ማጣሪያ ውስጥ የተጠራቀመ ማናቸውም የተበከለ ውሃ ይዘት ዝቃጭ ነው።

22. «የተበከለ ውሃ/ፍሳሽ» ማለት ፡- የተጣራ ውሃ ለቤት ውስጥ፣ ለንግድ፣ ለኢንዱስትሪ፣ ለማዘጋጃ ቤት ወይም ለማኅበራዊ አገልግሎት ከዋለ በኋላ በማንኛውም መጠን/ደረጃ የተበከለ ውሃ ሊሆን ይህም እጣቢ፣ የሽንት-ቤት ቆሻሻ እና የእነኝሁኑ ዝቃጭ ይጨምራል።

23. «የተበከለ ውሃ መገልገያ» ማለት ፡- የተበከሊ ውሃን/ፍሳሽን ለመሰብሰብ፣ ለማጠራቀም፣

ለማጓጓዝ፣ ለማጣራት፣ ለማስወገድ እንዲያገለግሉ የተሰሩ የሕዝብ ወይም የግል ሥራዎች፣ ሕንፃዎች፣ መሣሪያ ወይም እቃ ነው።

24. «የውሃ አቅርቦት አገልግሎት» ማለት ፡- ለመኖሪያ ቤት፣ ለማዘጋጃ ቤት፣ ለንግድ፣ ለኢንዱስትሪ እና ለማኅበራዊ ጥቅም የሚውል ውሃ ማቅረብ ወይም መስጠት ነው።

25. «የውሃ ሥራዎች» ማለት ፡- ውሃ ለማግኘት፣ ለማከማቸት፣ ለማጣራት፣ ለማስተላለፍ፣ ለማገድ፣ ለመለካት፣ ወይም ለመቆጣጠር የሚያገለግል ወይም ለዚሁ የተሰራ ማናቸውም ተቋም፣ ማስተላለፊያ መስመር፣ ግድብ ወይም ማጠራቀሚያ ጋን ወይም ሌላ መሣሪያ ነው።

26. «የፍሳሽ ሥራዎች» ማለት ፡- የፍሳሽ መስመሮች እና በፍሳሽ ማጣሪያ ውስጥ የሚገኙ ተቋሞችና መሣሪያዎች ሁሉ ናቸው።

3. <u>የባለሥልጣኑ መቋቋም</u>

የሐረሪ ሕዝብ ክልል የውሃና ፍሳሽ አገልግሎት ባለሥልጣን ሕጋዊ ሰውነት ያለውና በተሰጠው የሥልጣንና የአገልግሎት ክልል ውስጥ ራሱን የቻለ የመንግስት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ ከተሰጠው ሙሉ መብቱ፣ ሥልጣኑንና ኃላፊነቱ ጋር በክልሉ ሕገ-መንግሥት መሠረት ተቋቋሟል።

4. <u>ዋና መሥሪያ ቤትና ቅርንጫፍ መሥሪያ ቤቶች፣</u>

ባለሥልጣኑ ዓላማዎቹን ተግባራዊ ለማድረግ በሚያመቸው መልክ በሥልጣንና በአገልግሎት ክልሉ በማናቸውም ቦታ ዋና መሥሪያ ቤቱንና እንደ አስፈላጊነቱም ቅርንጫፍ መሥሪያ ቤቶችን ሊያቋቁም ይችላል።

5. <u>የባለሥልጣኑ ዓላማዎች እና ልዩ መብቶች፣</u>

1. የባለሥልጣኑ አላማዎች በቂ ንጹህ ውሃ ማቅረብ እና ፍሳሽ የማስወገድ አገልግሎት መስጠት ይሆናሉ፣

2. ባለሥልጣኑ በሥልጣኑና በአገ ልግሎት ክልሉ ውስጥ የውሃ አቅርቦት ዘዴ፣ የፍሳሽ ማስወገድ አገልግሎት ዘዴና ከሽንት ቤት ጉድጓድ የተሰበሰበውን ፍሳሽ ማጣሪያና ማስወገጃ ዘዴ የመዘርጋት እና የማካሄድ ልዩ መብቶች ይኖሩታል።

6. <u>የሥልጣንና አገልግሎት ክልል፣</u>

1. የባለሥልጣኑ የሥልጣን ክልል የሐረሪ ሕዝብ ክልል እና ከክልሉ ውጭ ሌሎች አግባብ ካላቸው አካላት ትድሚያ ፍቃድ በማግኘት የሚንቀሳቀስበት ክልል ነው።

2. የባለሥልጣኑ አገልግሎት ክልል የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልል ይሆናል።

7. <u>ስለአገልግሎት ክፍያ ስለመጠየቅ፣ የአገልግሎት ዋጋን መጠን ስለመወሰንና ስለማሻሻል፤</u>

1. ባለሥልጣኑ ውሃ የማቅረብ፣ ፍሳሽ የማስወገድ እና ከዚሁ ጋር በተያያዙ ሌሎች አገልግሎቶችን የሚሰጠው በክፍያ ይሆናል፤

2. የክልሉ ምክር ቤት ባለሥልጣኑ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች የሚያስከፍለውን የአገልግሎት ታሪፍ ደንብ በማውጣት ለመወሰን እና ለማሻሻል ይችላል፤

8. <u>ክልከላ፤</u>

1. በባለሥልጣኑ ካልተፈቀደለት በስተቀር ማንም ሰው በባለሥልጣኑ የሥልጣን እና የአገልግሎት ክልል ውስጥ ውሃ የሚገኝበት ተቋም ማዘጋጀት፣ ውሃ ማጣራት፣ ማከፋፈል፣ ለራሱም ሆነ ሌላ ማቅረብ፣ መሸጥ፣ ባለሥልጣኑ የሚያቀርበውን ውሃ መሸጥ፣ የፍሳሽ መስመር መዘርጋት፣ ለራሱ የተዘረጋለትን የፍሳሽ መስመር በክፍያም ሆነ ያለክፍያ ሌላ ሰው መስመር እንዲቀጥልበትና እንዲገለገልበት ማድረግ እንዲሁም የውሃም ሆነ የፍሳሽ መስመር ከተዘረጋበት ሥፍራ ማዛወር አይችልም።

2. ማንም ሰው አስቀድሞ በተዘረጉ የውሃ እና ወይም የፍሳሽ መስመሮች ላይ እና ወይም መስመሮቹ በተዘረጉበት አካባቢ ግራና ቀኝ እስከ 2 ሜትር ርቀት ባለው ባዶ ቦታ ላይ ማንኛውም የግንባታ ሥራ ማካሄድ፣ አጥር ማጠር፣ ዛፍ መትከል እና የመሳሰሉትን እና ሌሎች ሥራዎች ማካሄድ አይችልም።

9. <u>በውሃ አጠቃቀም ላይ ስለሚደረጉ ገደቦች፤</u>

ባለሥልጣኑ የተጣራ ውሃን ቀጥለው ከተዘረዘሩት ውጭ ለሌላ አገልግሎት እንዳይውል መገደብ ይችላል።

1. ለቤት ውስጥና እንደ አትክልት ማጠጫ ለመሳሰሉ አገልግሎቶች፤

2. ለኮንስትራክሽን ለኢንዱስትሪና ለንግድ ሥራ አገልግሎት፤

3. ለእሳት አደጋና ለሌላም ቃጠሎ መከላከያ፤

4. የመናፈሻ ሥፍራዎችን አትክልት ለማጠጣት፣ የሕዝብ መዋኛ ሥፍራዎችን ለመሙላት እና በአደባባይ ውሃ ለሚረጩ አገልግሎቶች ለመስጠት፤

5. ለቤት እንስሳት፣ ለወተት ከብት እና የዶሮ እርባታ ሥራ፤

10. ንብረት የማስለቀቅ መብት፤

1. ባለሥልጣኑ ዓላማዎቹን ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ማንኛ ውም የማይንቀሳቀስ ንብረት አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ተገቢውን ካሣ ከፍሎ ለማስለቀቅና ለመያዝ ይችላል።

2. በባለሥልጣኑ የሥልጣን እና የአገልግሎት ክልል ውስጥ በማንኛውም ሰው የተደራጀ የውሃ ሥራ ለሕብረተሰቡ ከፍተኛ ጠቀሜታ የሚውል ሆኖ ሲገኝ ተወርሶ የባለሥልጣኑ ንብረት ይሆናል። ነገር ግን ለባለቤቶቹ በፍትሐብሔር ሕግ መሠረት ተገቢው ካሣ ይከፈላቸዋል።

11. በሌላ ይዞታ መስመር የመዘርጋት እና የመተላለፍ መብት፤

1. በፍትሐብሔር ሕግ ቁጥር 1220 እንደተደነገገው ባለቤቱን ወይም በሊዝ ያዥን በመጠቀምና ተገቢውን ካሳ በቅድሚያ በመክፈል ከባለቤቱ ወይም ከሊዝ ያዥ ጋር በሚደረገው ስምምነት መሠረት ባለሥልጣኑ የውሃና ፍሳሽ መሥመሮችን ለመዘርጋትና ለመተላለፍ በግል ንብረት ለመጠቀም ይችላል። ሆኖም ባለንብረቱ ወይም በሊዝ ያዥ ያለ ባለሥልጣኑ ፍቃድ የተዘረጉ መስመሮችን ለማንሳት አይችልም።

2. የንብረቱን አጠቃቀም በተመለከተ ከባለንብረቱ ወይም ከሊዝ ያዥ ጋር ስምምነት ሳይደረግ ቢቀር ወይም ጥቅም ላይ ያልዋለ ባዶ መሬት ሊሆን የሚመለከተው የክልል መስተዳደር አግባብ ያለው አካል ባለስልጣኑ አስፈላጊውን የውሃና የፍሳሽ መሥመር በመዘርጋት በመሬቱ የመጠቀም መብት እንዲኖረው ሊፈቅድ ይችላል። ሆኖም ባለሥልጣኑ ይህ መብት የሚፈቅድበት መሥመሩን እንደሚዘረጋ ለባለንብረቱ በቅድሚያ አስታውቆና ሥራውንም ከመጀመሩ በፊት ተገቢውን ካሳ ለባለንብረቱ ከከፈለ ብቻ ነው።

12. በአውራ ጎዳናዎችና መንገዶች ላይ መስመሮች የመዘርጋት መብት

1. ባለሥልጣኑ ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ሁኔታዎች በሟሟላት ባሉ አውራ ጎዳናዎችና መንገዶች ላይ የውሃና የፍሳሽ መስመሮች የመዘርጋት፤ የማደስ ወይም የመተካት እና ለዚህም ሥራ እንደአስፈላጊነቱ መንገዶችን የመቁረጥ ወይንም የመቆፈር መብት በዚህ አዋጅ ተሰጥቷል። ሆኖም . . .

ሀ. አስቸኳይ ሁኔታ ካላጋጠመ በስተቀር ሥራውን ከመጀመሩ ከ3 ወር በፊት የጽሑፍ ማስታወቂያ በመስጠት ከሚመለከተው ባለሥልጣን ወይም

ከመንገድ ባለቤት ፍቃድ ማግኘት አለበት። ሆኖም በተወሰነው ጊዜ ውስጥ ከሚመለከተው ባለሥልጣን ወይም የመንገድ ባለቤት ፍቃድ ካልተገኘ ፍቃድ እንደተገኘ ተቆጥሮ ሥራውን መቀጠል ይችላል።

ለ. መንገዶችንና ጎዳናዎችን ለመጠገን የሚደረገውን ማናቸውንም ወጪ ባለሥልጣኑ የመሸፈን ግዴታ አለበት።

13. <u>ስለ ባለሥልጣኑ ግዴታ፤</u>

1. ባለሥልጣኑ በደንበኞቹም ሆነ በሶስተኛ ወገኖች ላይ በቸልተኝነት ለሚደርሰው ጉዳት ተጠያቂ ይሆናል። መድረሱ ለተረጋገጠ ጉዳትም ተገቢውን ካሳ ይከፍላል። ሆኖም ጉዳቱ የደረሰው ከባለሥልጣኑ ቁጥጥር ወይም እውቀት ውጭ /ከሆነ ወይም በቴክኒካዊ ምክንያቶች/ ከሆነ ባለሥልጣኑ ለደረሰው ጉዳት ተጠያቂ አይሆንም።

2. ባለሥልጣኑ በክልሉ ውስጥ የውሃ እና የፍሳሽ ሥራዎችን የሚገነባው ወይም የሚዘረጋው የከተማውን መሪ ፕላን በመከተል ይሆናል።

14. <u>ከውሃ አቅርቦት ጋር የተያያዙ ሥልጣንና ተግባር፤</u>

1. ባለሥልጣኑ የውሃ አቅርቦትን በተመለከተ ልዩ ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል። ዝርዝሩ በደንብ ይወሰናል።

2. ባለሥልጣኑ በሥልጣንና በአገልግሎት ክልሉ ውስጥ ለሚሰጠው አገልግሎት የሚሆን የውሃ ቆጣሪ ከውጭ ሐገር የማስመጣት ብቸኛና ልዩ ሥልጣን ይኖረዋል።

15. <u>የፍሳሽ አገልግሎት የሚመለከት ሥልጣንና ተግባር፤</u>

1. ባለሥልጣኑ የፍሳሽ መስመር አገልግሎት አጠቃቀምን በተመለከተ ልዩ ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል። ዝርዝሩ በደንብ ይወሰናል።

2. ባለሥልጣኑ ከሽንት ቤት ጉድጓድ ፍሳሽ በመኪና ማንሳት ማጓጓዝን እና ማስወገድን በተመለከተ ልዩ ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

3. ባለሥልጣኑ ከሽንት ቤት ጉድጓድ ፍሳሽ በመኪና በመሰብሰብ በማጓጓዝ እና በማስወገድ ተግባር ላይ የግል ባለሀብቶች እንዲሳተፉ ይጋብዛል፤ ያበረታታል ፍቃድ ይሰጣል፤ አገልግሎት አሰጣጣቸውንም ይቆጣጠራል።

<u>ክፍል ሁለት</u>

<u>የባለሥልጣኑ ሥልጣንና ተግባር</u>

16. <u>የባለሥልጣኑ ሥልጣንና ተግባር</u>

በዚህ አዋጅ ውስጥ በሌሎች አንቀጾች የተደነገጉት እንደተጠበቁ ሆነው ዓላማዎቹንና ተግባሩን ከግብ ለማድረስ ወይም የሥራ እንቅስቃሴዎቹን በአግባቡ ለማከናወን

ባለሥልጣኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

1. ውል የመዋዋል፣ የሚንቀሳቀስና የማይንቀሳቀስ ንብረት የማግኘት የመሸጥ ባለንብረት የመሆንና የመከራየት በስሙ የመክሰስና የመከሰስ፣

2. በዚህ አዋጅ ውስጥ በተደነገገው መሠረት የተቋቋመውን ገንዘብ /ፈንድ/ የማስተዳደር፣

3. ከአገር ውስጥ ምንጮች ቦርዱ ሲፈቅድ ገንዘብ የመበደር፣

4. በመንግሥት ሲፈቀድ ከውጭ አገር ገንዘብ የመበደር፣

5. ከአገር ውስጥ ለሚበደረው ገንዘብ የሚንቀሳቀስና የማይንቀሳቀስ ንብረቱን በሕግ መሠረት በዋስትና ወይም በመያዣነት የመስጠት፣

6. የግል የዉኃ ሥራ ተቋራጮች የውሃና የፍሳሽ አገልግሎት ሥራዎችን የሚዘረጉበትን የሚገጥሙበትንና ሲበላሽም የሚያድሱበትን ሁኔታ የመወሰን፣ ፈቃድ የመስጠት፣

7. የከርሰ ምድር ውሃ የሚወጣበትን ሁኔታ የመወሰን፣

8. ማንኛውም የውሃ ማገኛ እንዳይበከልና በአግባቡ እንዲጠበቅ ወይም እንዳይባክን የማድረግ፣ ይህንንም ለመፈጸም አግባብ ካላቸው ወይም ከሚመለከታቸው የመንግሥት አካላት ጋር በመተባበር የተበከለውን የውሃ መገኛ እስከመዝጋት /መድፈን/ ድረስ የሚደርስ እርምጃ የመውሰድ፣

9. የሚያቀርበውን የውሃ መጠን፣ እንዲሁም ወደ ፍሳሽ መስመሩ የሚገባውን የፍሳሽ ዓይነትና መጠን የመወሰን፣ ከእነዚሁ ጋር የተያያዙ የጥራትና የጤናማነት ደረጃዎች ወይም መመዘኛዎችን የመተግበር፣

10. ስልጣኑንና ተግባሩን በከፊል ለማንኛውም መንግሥታዊ እና /ወይም የግል አካል በውል በውክልና የመስጠት፣

11. ሊሰበሰቡ የማይችሉ ውዝፍ እዳዎችን ቦርዱ በሚፈቅደው መሠረት የመሠረዝ፣

12. ዓላማዎቹን ከግቡ ለማድረስ የሚያስፈልጉ ሌሎች ተመሳሳይ ተግባሮችን የማከናወን።

ክፍል ሶስት

የባለሥልጣኑ አደረጃጀት እና ሥራ አመራር

17. የባለሥልጣኑ አደረጃጀትና ተጠሪነት፣

1. ባለሥልጣኑ የሚከተለው አደረጃጀት ይኖረዋል።

ሀ. ቦርድ፣

ለ. ዋና ሥራ አስኪያጅ አንድ ወይም ከአንድ በላይ የሆኑ ምክትል ዋና ሥራ አስኪያጆች፣ እንዲሁም

ሐ. ሥራውን ለማካሄድ የሚያስችለው የሠራተኛ ኃይል።

2. የባለሥልጣኑ ተጠሪነት ለቦርዱ ይሆናል።

18. የቦርዱ አደረጃጀት

1. ቦርዱ ከክልሉ መንግሥት ምክር ቤት ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ይቋቋማል፤
2. የቦርዱ አባላት ብዛት እና ለአባልነት በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ይወሰናል።
3. የቦርዱ አባላት በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ይሾማሉ፤ ይሻራሉ፤
4. በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የማይሾሙ የማይሻሩ የቦርድ አባላት በሚመራበት አካል አማካይነት እንዲሾሙ ወይም እንዲሻሩ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ያደርጋል።
5. የምክር ቤቱ ሊቀመንበር የቦርዱ ሰብሳቢ ይሆናል። ሰብሳቢው በማይኖርበት ጊዜ የሰብሳቢነቱን ተግባር በውክልና ሊሰጥ ይችላል።
6. የቦርዱ አባላት ከሚከተሉት ውስጥ ይሾማሉ።

ሀ. ከክልሉ መስተዳደር

ለ. ከሌሎች በሚመለከታቸው የክልል መስተዳደር ወይም መስተዳደሮች።

ሐ. ከባለሥልጣኑ ሠራተኞች የሙያ ማኅበር።

7. የባለሥልጣኑ ዋና ሥራ አስኪያጅ ድምጽ የሌለው የቦርዱ ተሳታፊ ይሆናል።
8. የማንኛውም የቦርድ አባል የሥራ ዘመን በሚሾመው አካል ይወሰናል።
9. የቦርዱ ፀሐፊ ከባለሥልጣኑ ሠራተኞች መካከል በቦርዱ ተመርጦ ይመደባል።

19. የቦርዱ ስብሰባ፤

ቦርዱ መደበኛም ሆነ ወርሐዊ ስብሰባ እና እንደ አስፈላጊነቱ አስቸኳይ ስብሰባ ይኖረዋል። ዝርዝሩ ቦርዱ በሚያወጣው የሥነ-ሥርዓት ደንብ ይወሰናል።

20. የቦርዱ ሥልጣንና ተግባር

ቦርዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

1. የባለሥልጣኑ የሥራ ዕቅድና በጀት መርምሮ ይወስናል፤ ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አቅርቦ ያጸድቃል።
2. የባለሥልጣኑን ዓመታዊ የፋይናንስና የሥራ አፈጻጸም ሪፖርቶችን ገምግሞ ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የማቅረብ፤

3. የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ከሚወስናቸው ጉዳዮች በስተቀር በማናቸውም የባለሥልጣኑ የፖሊሲ ጉዳዮች ላይ ውሳኔ የመስጠት፤

4. ዋናውን ሥራ አስኪያጅ የመሾም፤ የመሻር፤ ደሞወዙንና አበሉን የመወሰን፤

5. ተጠሪነታቸው ለዋና ሥራ አስኪያጅ የሆኑትን የሥራ ኃላፊዎች ቅጥርና ሥንብት የማጽደቅና ደመወዛቸውንና አበላቸውን አስጠንቶ የመወሰን፤

6. የባለሥልጣኑን የውስጥ መተዳደሪያ መመሪያዎች የማጽደቅ፤

7. ባለሥልጣኑ ሊገለገልባቸው የማይችልባቸውን ቋሚ ንብረቶች በተመለከተ አስፈላጊውን የመወሰን፤

8. ቋሚ ንብረቶች በእርጅና ተቀናሽ ዋጋ ለመተካትና ለሥራ ማስፋፊያ የሚያስፈልገውን ተቀማጭ የመወሰን፤

9. የባለሥልጣኑን የፋይናንስ አካሄድ ለማስመርመር የውጭ ኦዲተር የመሾም፤

10. በባለሥልጣኑ የሚያዙት የሂሳብ መዛግብት ተስማሚ በሆነ የሂሳብ አያያዝ መሠረት የተያዙ መሆናቸውን የማረጋገጥ፤

11. የባለሥልጣኑን ዓላማ ለማራመድና ለማስፈጸም አስፈላጊ የሆኑ ተግባራት የመፈጸም።

21. <u>የቦርዱ አባሎች ተጠያቂነት፤</u>

1. የቦርዱ አባሎች ሥራቸውን በተገቢው ጥንቃቄ እና ትጋት ይሠራሉ፤

2. ግዴታቸውን በተገቢው መንገድ ባለመፈጸማቸው በባለሥልጣኑ ላይ ለሚደርሰው ጉዳት ተጠያቂ ይሆናሉ፤

3. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 ቢኖርም በድምጽ ብልጫ ውሳኔ አለመስማማቱ የተመዘገበለት አባል ለደረሰው ጉዳት ተጠያቂነት አይኖርበትም።

22. <u>የዋናው ሥራ አስኪያጅ ሥልጣን ተግባርና ተጠሪነት፤</u>

ዋናው ስራ አስኪያጅ ተጠሪነቱ ለቦርዱ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግብር ይኖሩታል።

1. ባለሥልጣኑን የማደራጀት፤ የመምራት የማስተዳደርና የመቆጣጠር፤

2. ከሶስተኛ ወገን ጋር በሚደረግ ግንኙነት እንዲሁም ባለሥልጣኑ በሚከሰስበትም ሆነ በሚከስበት ባለሥልጣኑን የመወከል፤

3. በቦርዱ መጸደቅ እንደተጠበቀ ሆኖ ተጠሪነታቸው ለእሱ የሆኑትን የባለሥልጣኑን የሥራ ኃላፊዎች

በክልሉ ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በሚሰጥ ልዩ የውክልና ሕግ መሠረት የመቀጠር፣ የመመደብ፣ የሥራ ዝርዝራቸውን የመግለጽ፣ የዲሲፕሊን እርምጃ የመውሰድ፣ ከሥራ የማሰናበት፣

4. ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በሚሰጠው ውክልና መሠረት ሌሎቹን የባለሥልጣኑ ሠራተኞች የመቅጠር፣ የመመደብ፣ የሥራ ዝርዝራቸውን የመግለጽ፣ የዲሲፒሊን እርምጃ የመውሰድ፣ ከሥራ የማሰናበት፣

5. ተገቢ የሂሣብ መዛግብት እንዲያዝ ማድረግና ለባለስልጣኑ የባንክ ሂሳብ የመክፈትና የማንቀሳቀስ፣

6. ቦርዱ ሲፈቅድለት የብድር ውል የመግባት፣

7. የባለሥልጣኑን የውስጥ መመሪያዎች የሥራ ዕቅዶች፣ ፕሮግራሞች፣ በጀት ማዘጋጀትና ለቦርዱ የማቅረብ ሲፈቀድም ስራ ላይ የማዋል፣

8. የቦርዱን ውሳኔዎች የመፈጸምና የማስፈጸም፣

9. ቦርዱ አስፈላጊ ነው ብሎ በሚወስነው መሠረት ለቦርዱ ሪፖርቶችን የማቅረብ፣

10. አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ስልጣኑን እና ተግባሩን በከፊል ለባለሥልጣኑ የሥራ ኃላፊዎችና ሰራተኞች በውክልና የማስተላለፍ፣

11. የባለሥልጣኑን የአጭርና የረዥም ጊዜ ዕቅዶች ፕሮግራሞች እንዲሁም የሥራ ሂደቶችን የሚገመግምና በሌሎች የባለሥልጣኑ ጉዳዮች ላይ የሚያማክር የሥራ አመራር ኮሚቴ የመሰብሰብና የመምራት፣

12. በቦርዱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት የማከናወን።

23. <u>ዋና ሥራ አስኪያጅ ተጠያቂነት፣</u>

ዋናው ሥራ አስኪያጅ በማወቅ ወይም በቸልተኝነት በባለሥልጣኑ ላይ የሚደርሰው ጉዳት በሕግ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል።

24. <u>ስለምክትል ዋና ሥራ አስኪያጅ ወይም ምክትል ሥራ አስኪያጆች፣</u>

1. ምክትል ዋና ሥራ አስኪያጅ ወይም ምክትል ዋና ሥራ አስኪያጆች በዋናው ሥራ አስኪያጅ አቅራቢነት በቦርዱ ይሾማሉ፣

2. የምክትል ዋና ሥራ አስኪያጅ ወይም የምክትል ዋና ሥራ አስኪያጆች ዝርዝር ስልጣንና ተግባር በቦርዱ ይወሰናል፣

3. ምክትል ዋና ሥራአስኪያጅ ወይም ምክትል ዋና ሥራ አስኪያጆች ተጠሪነታቸው ለዋና ሥራአስኪያጅ ይሆናል፣

4. ዋናው ሥራ አስኪያጅ በማይኖርበት ጊዜ ሥራውን ተክቶ እንዲሰራ ዋና ሥራ-አስኪያጁ ከምክትል ዋና ሥራ አስኪያጆች አንዱን መወከል ይችላል።

ክፍል አራት

ፋይናንስን የሚመለከቱ ድንጋጌዎች

25. የባለሥልጣኑ ገቢ /ፈንድ/

1. ባለሥልጣኑ ራሱን በራሱ ገቢ ያስተዳድራል፤

2. የባለሥልጣኑ የገቢ ምንጮች፤

ሀ. ከውሃና ፍሳሽ ሥራዎች፣ አገልግሎቶችና ሌሎች ክፍያዎች የሚያገኘው ገቢ፤

ለ. በእርዳታና በስጦታ የሚያገኘው ንብረትና ገንዘብ፤

ሐ. በብድር የሚያገኘው ገንዘብና ሌላም ለሥራው ማከናወኛ የሚቀበለው ገቢ፤

መ. ከሌሎች የሚገኝ ድጋፍና ስጦታ።

26. የበጀት ዓመት

የባለሥልጣኑ የበጀት ዓመት ከሐምሌ 1 ቀን ጀምሮ በሚቀጥለው ዓመት ሰኔ 30 ቀን ያበቃል።

27. የሂሣብ አያያዝ መሠረተ ሐሣብ፤

ባለሥልጣኑ የሕዝብ አገልግሎት ሰጭ መሥሪያ ቤቶች አጠቃላይ የሂሳብ አያያዝ መሠረት የሂሳብ መዛግብትንና ሪኮርዶችን ይይዛል። አስፈላጊ ከሆነም ቦርዱ ስለሂሳብ አያያዝ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል።

28. ሂሳብ ስለመዘጋትና ሪፖርት ስለማቅረብ፤

1. ባለሥልጣኑ የየወሩን በጀትና ትክክለኛውን ወጪ በማነፃፀር ወርሐዊ የሂሳብ መግለጫ ያዘጋጃል፤

2. ባለሥልጣኑ ቢያንስ በዓመት አንድ ጊዜ ሂሣቡን ይዘጋል።

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች፤

29. ስለሚቃረኑ ሕጎች፤

ይህን አዋጅ የሚቃረኑ ማናቸውም ሕጎች ተፈጻሚነት የላቸውም፤

30. ደንብ የማውጣት ሥልጣን፤

1. የክልሉ ምክር ቤት ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ይህን አዋጅ ለማስፈጸም አስፈላጊውን ደንብ ሊያወጣ ይችላል።

2. የገጠር ውኃ አገልግሎት፣ አደረጃጀትንና አሰራርን በተመለከተ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በሚያወጣው ደንብ ይወሰናል።

31. የመብቶችና ግዴታዎች መተላለፍ፤

ባለሥልጣኑ ከመቋቋሙ በፊት የከተማው የውሃ አገልግሎት

በባለቤትነት ያፈራቸው ንብረቶች፣ ሌሎች የባለቤትነት መብቶች፣ የገባቸው አዳዎችና ሌሎች ግዴታዎች በሙሉ በዚሁ አዋጅ ለተቋቋመው ባለሥልጣን ተላውረዋል።

32. ቅጣት፣

ይህን አዋጅ የተላለፈ ሰው በወንጀለኛ መቅጫ ሕግ መሠረት ይቀጣል።

33 የተሻሩ ሕጎች፣

አዋጅ ቁጥር 2/1988 አንቀጽ 11 ንዑስ አንቀጽ 5 እና 6 በዚህ አዋጅ ተሽረዋል።

34. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ፣

ይህ አዋጅ በሐረሪ ነጋሪ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ሐረር የካቲት 25 ቀን 1991 ዓ.ም

አብዱልሂ ኢድሪስ

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥ

ፕሬዝዳን